

HOTĂRÂREA Nr. /2024

privind aprobarea Documentelor suport și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.5674/15.04.2024 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Documentelor suport și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

Luând în considerare adresa nr.663/05.04.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor Județul Hunedoara” înregistrată la Primăria Municipiului Orăștie sub nr.402/M/05.04.2024, precum și Nota de fundamentare nr.661/05.04.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor Județul Hunedoara”.

În conformitate cu prevederile art.1, alin.(2), lit. e), art.6, lit. d), art.7, art.10, alin.(1), alin.(4) - (5) coroborat cu art.8, alin.(3), lit.d¹), lit. i), art.30, alin.(5), art.32, alin.(3) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, alin.(2), art.2, alin.(1), art.13, art.14, alin.(3), art.14¹ - 14³, art.26, alin.(2) - (5¹), art.28⁷, alin.(1)-(2) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.”d” coroborat cu alin.(7), lit.”a”, ale art.139, alin.(1), ale art.243, alin.(1), lit.”a” și ale art.196, alin.(1), lit.”a” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Se aprobă Documentele suport care cuprind Strategia de contractare și Studiul de fundamentare a duratei contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara, conform anexei nr. 1 în format electronic, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Se aprobă Documentația de atribuire care cuprinde Instrucțiunile pentru ofertanți, Caietul de sarcini, Proiectul de contract de delegare și formulare, conform anexei nr.2 în format electronic, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 : Se mandatează Primarului Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara”, pentru aprobarea documentelor menționate la art.1-2.

Art.4 : Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara”, ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de achiziție, până la finalizarea acesteia, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art.5 : Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara”, să semneze în numele și pentru UAT Municipiului Orăștie, contractul de delegare, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art.6 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 : Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul municipiului Orăștie și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor Județul Hunedoara”.

Art.8 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor Județul Hunedoara”;
- Afișare și publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

CAIET DE SARCINI

al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere
și al deșeurilor similare, transfer a deșeurilor municipale și
sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat
în zonele de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru
din Județul Hunedoara

Cuprins	
CAPITOLUL I Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	5
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	6
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	6
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	7
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	7
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	9
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	9
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat	9
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea	10
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	10
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	10
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	11
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	11
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	13
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor	13
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor	14
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	14
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente	18
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	19
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	20
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei	21
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	22
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare	23
Anexa nr. 1 Populația și numărul de gospodării individuale	27
Anexa nr. 2 Zone greu accesibile	29

Anexa nr. 3 Cantități totale anuale de deșuri (pe categorii), defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator.....	50
Anexa 3.1 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Urban.....	50
Anexa 3.2 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Rural.....	50
Anexa 3.3 - Cantități de deșuri menajere și similare- Zona 2 Urban.....	50
Anexa 3.4 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 2 Rural.....	51
Anexa 3.5 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Urban.....	51
Anexa 3.6 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Rural.....	52
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare	52
Anexa nr. 4.1 zona 1 - Brad.....	52
Anexa nr. 4.2 zona 2 – Hațeg.....	54
Anexa nr. 4.3.1 zona 3 Urban– Deva.....	54
Anexa nr. 4.3.2 zona 3 Urban– Hunedoara.....	57
Anexa nr. 4.3.3 zona 3 Urban– Orăștie.....	60
Anexa nr. 4.3.4 zona 3 Urban– Călan.....	62
Anexa nr. 4.3.5 zona 3 Urban– Geoagiu	63
Anexa nr. 4.3.6 zona 3 Urban– Simeria	63
Anexa nr. 4.4.1 zonele Rurale – Baia De Criș.....	64
Anexa nr. 4.4.2 zonele Rurale – Băița	64
Anexa nr. 4.4.3 zonele Rurale – Blăjeni	65
Anexa nr. 4.4.4 zonele Rurale – Buceș	65
Anexa nr. 4.4.5 zonele Rurale – București.....	66
Anexa nr. 4.4.6 zonele Rurale –Bulzeștii de Sus	66
Anexa nr. 4.4.7 zonele Rurale –Crișcior	66
Anexa nr. 4.4.8 zonele Rurale – Luncoiu de Sus	67
Anexa nr. 4.4.9 zonele Rurale – Tomești	67
Anexa nr. 4.4.10 zonele Rurale – Vălișoara.....	67
Anexa nr. 4.4.11 zonele Rurale – Vața de Jos.....	67
Anexa nr. 4.4.12 zonele Rurale – Ribița	68
Anexa nr. 4.4.13 zonele Rurale – Bretea Română	68
Anexa nr. 4.4.14 zonele Rurale – Densuș.....	68
Anexa nr. 4.4.15 zonele Rurale – General Berthelot	69
Anexa nr. 4.4.16 zonele Rurale – Pui	69

Anexa nr. 4.4.17 zonele Rurale – Răchitova.....	69
Anexa nr. 4.4.18 zonele Rurale – Râu de Mori	69
Anexa nr. 4.4.19 zonele Rurale – Sălașu de Sus.....	70
Anexa nr. 4.4.20 zonele Rurale – Sântămăria Orlea.....	70
Anexa nr. 4.4.21 zonele Rurale – Sarmizegetusa.....	70
Anexa nr. 4.4.22 zonele Rurale – Totești	70
Anexa nr. 4.4.23 zonele Rurale – Băcia.....	71
Anexa nr. 4.4.24 zonele Rurale – Balșa	72
Anexa nr. 4.4.25 zonele Rurale – Bătrâna	72
Anexa nr. 4.4.26 zonele Rurale – Beriu	72
Anexa nr. 4.4.27 zonele Rurale – Boșorod	72
Anexa nr. 4.4.28 zonele Rurale – Branișca.....	72
Anexa nr. 4.4.29 zonele Rurale – Bunila.....	73
Anexa nr. 4.4.30 zonele Rurale – Burjuc	73
Anexa nr. 4.4.31 zonele Rurale – Cârjiți	73
Anexa nr. 4.4.32 zonele Rurale – Cerbăl.....	73
Anexa nr. 4.4.33 zonele Rurale – Certeju de Sus.....	73
Anexa nr. 4.4.34 zonele Rurale – Dobra	74
Anexa nr. 4.4.35 zonele Rurale – Ghelari	74
Anexa nr. 4.4.36 zonele Rurale – Gurasada.....	74
Anexa nr. 4.4.37 zonele Rurale – Hărâu	74
Anexa nr. 4.4.38 zonele Rurale – Ilia	74
Anexa nr. 4.4.39 zonele Rurale – Lăpugiu de Jos.....	75
Anexa nr. 4.4.40 zonele Rurale – Leleșe.....	75
Anexa nr. 4.4.41 zonele Rurale – Lunca Cernii de Jos	75
Anexa nr. 4.4.42 zonele Rurale – Mărtinești.....	75
Anexa nr. 4.4.43 zonele Rurale – Orăștioara de Sus	75
Anexa nr. 4.4.44 zonele Rurale – Peștișu Mic.....	76
Anexa nr. 4.4.45 zonele Rurale – Rapoltu Mare.....	76
Anexa nr. 4.4.46 zonele Rurale – Romoș	76
Anexa nr. 4.4.47 zonele Rurale – Șoimuș	76
Anexa nr. 4.4.48 zonele Rurale – Teliucu Inferior.....	77
Anexa nr. 4.4.49 zonele Rurale – Toplița.....	77

Anexa nr. 4.4.50 zonele Rurale – Turdaş	77
Anexa nr. 4.4.51 zonele Rurale – Veţel	77
Anexa nr. 4.4.52 zonele Rurale – Vorţa.....	78
Anexa nr. 4.4.53 zonele Rurale – Zam	78
Anexa nr. 5 Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor municipale.....	82
Anexa nr.6 Investiţii operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziţie de către acesta.....	84
Anexa 7 Manualele de operare ale staţiei de transfer, împreună cu avizele/autorizaţiile/autorizaţiile de mediu existente, vor fi anexate prezentului caiet de sarcini.....	85
Anexa nr.7.2.1 Date generale staţie de sortare/transfer Brad şi staţie de transfer Haţeg.....	85

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA”, în numele şi pe seama municipiilor: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie, oraşelor: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria, şi comunelor Baia de Criş, Balşa, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşti, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos, Vorţa, Bretea Romană, Densuş, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Toteşti, Topliţa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boşorod, Brănişca, Bunila, Burjuc, Cârjiţi, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Pestişu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Şoimuş, Turdaş, Veţel, Zam. au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de :

- a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de

tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților

în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8

Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Manager de contract;
- Responsabil de calitate;
- Responsabil de mediu;
- Responsabil Stații de sortare și transfer Brad;
- Responsabil Stație de transfer Hațeg;
- Responsabil tehnic servicii de salubritate;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.11

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

Art.23

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015.

Art.24

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.26

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurii periculoase sau cu deșeurii din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurii trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30

Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și

documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.35

Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.37

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.38

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.39

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.40

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.41

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.42

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.43

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primate și încredințate pe fracții de deșeuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- b) cantitățile de deșeuri intrate în stația de transfer, inclusiv cantități transferate, pe fracții de deșeuri, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- c) cantitățile de deșeuri intrate în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- d) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- e) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
- f) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- g) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- h) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.44

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.45

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 Brad care acoperă 13 UAT-uri, respectiv 1 municipiu: Brad și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos, este amplasată în partea de nord a Județului Hunedoara. La acest moment, este funcțională stația de transfer și sortare Brad.
- Zona 2 Hațeg care acoperă 11 UAT-uri, respectiv 1 oraș Hațeg, și 10 comune: Bretea Romana, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești, este amplasată în partea de centru și sud a Județului Hunedoara. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg.
- Zona 3 Centru care acoperă 37 UAT-uri, respectiv 3 municipii: Deva, Hunedoara, Orăștie, 3 orașe: Călan, Geoagiu, Simeria și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vețel, Vorța, Zam, este amplasată în partea centrală a Județului Hunedoara. La acest moment, în zonă funcționează CMID Bârcea Mare.

Art.46

(1) Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

(2) În **Anexa 2** sunt precizate și zonele greu accesibile unde operatorul trebuie să identifice pe baza experienței proprii modalități adecvate de asigurare a prestării activității.

Art.47 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate sunt indicate în Anexa 3.

Art.48 Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere și similare care urmează a fi colectată din fiecare zonă de colectare din aria de operare este prezentată în Anexa 3 .

Art.49 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.50 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.51

Deșeuri reziduale care vor fi colectate și vor fi transportate instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

Art.52

(1) Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T. și transportate la platformele de colectare amenajate în stațiile de transfer, pentru deșeurile colectate în zonele 1 Brad și 2 Hațeg sau în cadrul

unei locații amenajate de către operator în cazul deșeurilor colectate în zona 3 Centru.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectare și la cerere, în termen de 3 zile de la primirea cererii generatorului.

(3) Operatorul va avea responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.53

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și transportate la platformele de colectare amenajate în stațiile de transfer, pentru deșeurile colectate în zonele 1 Brad și 2 Hațeg sau în cadrul unei locații amenajate de către operator în cazul deșeurilor colectate în zona 3 Centru, în cazul în care acestea nu sunt transportate direct la facilitatea de tratare și eliminare adecvată.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, operatorul având responsabilitatea valorificării/reciclării/eliminării acestora.

(3) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la casele din mediul urban (localitățile urbane).

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la instalația TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică). Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

(4) Operatorul va avea responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.54

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Art.55

Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.56

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.57

Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini.

Art.58 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv

agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.59 Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale este prezentat în Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.60 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Brad, pentru deșeurile generate în zona 1 Brad și la stația de sortare de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare pentru deșeurile generate în zonele 2 Hațeg și 3 Centru. Cu mențiunea că pentru cele generate în zona 2 Hațeg deșeurile se vor transporta prin intermediul stației de transfer Hațeg.

Art.61 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecanobiologică/ instalația integrată de tratare din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

Art.62 Deșeurile reziduale se transportă în vederea tratării la instalația de tratare mecanobiologică/ instalația integrată de tratare din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

Art.63 Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare, este situat în cadrul CMID Bârcea Mare.

Art.64 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie și sistem de emiterie bonuri pentru U.A.T.-uri și vor fi prevăzute cu sisteme de citire și transmisie a tagurilor RIFD UHF care vor fi montate pe pubele.

Art.65 A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.66 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeul corespunzător fracției, operatorul va semnală acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.67 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza platformele punctelor de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măsurate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeuri împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie;
- deratizarea, dezinfecția și dezinsecția platformelor se va face de minim 1 (o dată) pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Art.68 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.69 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă

recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.70 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.71 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.72 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.73 Colectarea se va face de luni până sâmbătă, iar în municipiile Deva, Hunedoara și Orăștie, colectarea se va face și duminică și cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, conform normelor aplicabile de igienă și sănătate publică trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.74 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.75 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.76 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.77 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili:

a) 18 locații din zona de colectare 1 Brad: 12 în comune și 6 în cartierele Municipiului Brad;

b) 11 locații din zona de colectare 2 Hațeg: 10 în comune și 1 în Orașul Hațeg;

- c) 62 locații din zona de colectare 3 Centru - centre de colectare 31 în comune și 10 în Mun. Deva, 12 în Mun. Hunedoara, 3 în Mun. Orăștie, 3 în Orașul Călan, 1 în Orașul Geoagiu, 2 în Orașul Simeria.

Art.78 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.79 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.80 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.81 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.82 Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase, dacă i se va solicita.

Art.83 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.84 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.85 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.86 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.87 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.88 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.89 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.90 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.91 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili:

- a) 18 locații din zona de colectare 1 Brad de colectare: 12 în comune și 6 în cartierele Municipiul Brad;
- b) 11 locații din zona de colectare 2 Hațeg: 10 în comune și 1 în Orașul Hațeg;
- c) 62 locații din zona de colectare 3 Centru de colectare, 31 în comune și 10 în Mun. Deva, 12 în Mun. Hunedoara, 3 în Mun. Orăștie, 3 în Orașul Călan, 1 în Orașul Geoagiu, 2 în Orașul Simeria.

Art.92 Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, dacă i se va solicita.

Art.93 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.94 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.95 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 50%, se face la depozitul conform de la Bârcea Mare, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.96 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.97 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.98 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.99 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocaruri și alte autovehicule și utilaje într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, precum și recipienți, care se vor amortiza integral pe perioada contractului, conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.100 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.101 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.102 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.103 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.104 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu

contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.105 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

Art.106 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.107 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.108 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art.109 Operatorul are obligația de desfășura activitatea de operare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare, în condițiile legii, de pe aria teritorială a unităților administrativ-teritorială din zonele de colectare 1 Brad și 2 Hațeg.

Art.110 În acest scop, operatorul are obligația de a opera stațiile de transfer de la Brad și Hațeg, ale căror date sunt prezentate în Anexa 7 – Manual de operare al stației de sortare/transfer ECO Brad, anexată prezentului caiet de sarcini .

Art.111 Cantitățile anuale estimate de deșeurii municipale ce urmează a fi transferate sunt cele rezultate în urma colectării separate din zonele de colectare 1 Brad și 2 Hațeg.

Art.112 Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

Art.113 Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) colectate de pe raza zonei 2 Hațeg vor fi transferate la stația de sortare Bârcea Mare.

Art.114 Biodeșeurile vor fi transferate la instalația situată la CMID Bârcea Mare.

Art.115 Deșeurile reziduale vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologică/ instalația integrată de tratare Bârcea Mare, respectiv la depozitul conform Bârcea Mare dacă nu pot fi supuse tratării.

Art.116 În Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini sunt atașate Manualele de operare ale stațiilor de transfer, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile de mediu existente.

Art.117 Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor municipale trebuie să fie menținute, astfel încât:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia

și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să asigure evacuarea apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de către autoritățile competente.

Art.118 Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare operatorul va efectua mentenanță și reparații în stațiile de transfer Brad și Hațeg, după caz.

CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.119 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, de pe aria teritorială a unităților administrativ-teritorială din zona de colectare 1 Brad.

Art.120 În acest scop, operatorul are obligația de a opera instalația de sortare de la Brad, ale căror date sunt prezentate în Anexa 7

Art.121 Cantitățile anuale estimate de deșeuri municipale ce urmează a fi sortate sunt cele rezultate în urma colectării separate a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din zona de colectare 1 Brad.

Art.122 Reziduurile din procesul de sortare vor fi transportate la depozitul de deșeuri Bârcea Mare.

Art.123 În funcție de calitatea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare, aceasta vor putea fi valorificate energetic.

Art.124 În Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu existente.

Art.125 Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să fie menținute, astfel încât:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să asigure evacuarea apelor uzate și a leviatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.126 Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare operatorul va efectua mentenanță și reparații în stația de sortare Brad, după caz.

CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei

Art.127 Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Art.128 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.129 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.
Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Art.130 Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
- b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
- c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
- d) Fișier 4 - propunerea financiară.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.131 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, RFID tag pentru recipiente, mentenanță și reparații în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.). Recipientele de colectare pentru înlocuire și completare (pubele negre de 120 l și containere negre de 1.100 l), vor fi achiziționate pe perioada derulării contractului, în funcție de necesitate.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
- iv. Achiziția echipamentelor, excepție fiind achiziția recipientelor (pubele negre de 120 l și containerele negre 1.100 l) pentru înlocuire și completare;
- v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- vi. Obținerea autorizațiilor;
- vii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea III – Formulare;

(5) Modul de prestare a activităților;

(6) În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va identifica situațiile (UAT-uri din mediul rural din zonă de munte) în care va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de către populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare U.A.T. în parte (cărute, tractoare, etc) sau operatorul va colecta deșeurile cu vehicule de capacitate mică (2-4 mc).

Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 2% din gospodăriile din mediul rural vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.132 Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.

c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA, care va fi aplicabil și în cazul colectării fracției la cerere;

e) Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. **Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:**

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. **Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșuri municipale**

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

f) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale este de ... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

g) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Art.133 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri .

Art.134 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

Art.135 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.136 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.137 Tarifele de facturare pentru activitatea de sortare vor fi stabilite de către autoritatea contractantă pe baza tarifului prestației oferit, a indicatorului de performanță al activității și a valorii medii de vânzare a reciclabililor de la nivelul SMID Județul Hunedoara exprimat în UM lei/tonă.

Art.138 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.139 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale

mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența stabilite de către autoritatea administrației publice locale și Consiliul Județean Hunedoara;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de preț de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Art.140 Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost.

Art.141 Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Brad vor fi incluse în costurile activității de transfer.

Art.142 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.143 Redevența anuală se include în structura tarifului, pentru fiecare activitate de salubritate, după aplicarea cotei de profit.

Art.144 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale.

Art.145 La stabilirea costurilor aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile nu se va aplica o cotă de profit.

Art.146 Stabilirea tarifelor pentru activitatea de transfer deșeurilor reziduale, respectiv pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor se va determina pe baza sumei valorilor totale a prestațiilor din cele două stații, aferente celor două fracții de deșeurii, care se va raporta la cantitatea programată aferentă celor 2 fracții.

Art.147

(1) Pentru costurile de reparații la stațiile de transfer Hațeg și Brad și la stația de sortare Brad, se vor include în fișele de fundamentare următoarele quantumuri totale aferente întregii perioadă contractuală: 200.000 lei pentru stația de transfer Hațeg, 200.000 lei stația de transfer Brad și 100.000 lei stația de sortare Brad.

(2) Pentru stațiile transfer se vor include ponderea sumelor alocate în fișele de fundamentare aferente fracțiilor vor fi determinate conform ponderii fracțiilor de deșuri.

Art.148 Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = V/Q, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

Art.149 Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, pentru colectarea separată a biodeșeurilor și pentru sortarea deșeurilor.

Anexa nr. 1 Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021

UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
Zona 1 Brad		
Municipiul Brad, din care:	12.690	3.850, din care:
- Mun. Brad	10.942	2.850
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748	1.000
Baia de Criș	2.176	992
Balșa	753	405
Băița	3.113	1.409
Blăjeni	883	493
Buceș	1.595	795
București	1.284	528
Bulzeștii de Sus	275	158
Crișcior	3.389	1.403
Luncoiu de Jos	1.630	638
Ribița	1.170	481
Tomești	912	365
Vălișoara	1.018	440
Vața de Jos	3.163	1.347
Vorța	748	302
Total zona 1 Brad, din care:	34.799	13.606
- urban	12.690	2.850
- rural	22.109	10.756
Zona 2 Hațeg		
Oraș Hațeg, din care:	8.793	3.620, din care:
- Oraș Hațeg	8.184	3.395
- Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	609	225
Bretea Romană	2.969	969
Densuș	1.301	536
General Berthelot	790	334
Lunca Cernii de Jos	758	287
Pui	3.682	1.337
Răchitova	1.127	421
Râu de Mori	2.991	914
Sălașu de Sus	2.142	142
Sântămăria Orlea	3.132	996
Sarmizegetusa	1.018	415
Teliucu Inferior	2.022	870
Totești	1.649	523
Toplița	624	308
Total zona 2 Hațeg, din care:	32.998	11.672
- urban	8.793	3.395
- rural	24.205	8.277

UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
Zona 3 Centru		
Municipiul Deva, din care:	53.113	7.204, din care:
- Mun. Deva	51.244	6.342
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869	862
Municipiul Hunedoara, din care:	50.457	4.708, din care:
- Mun. Hunedoara	48.583	3.731
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874	977
Municipiul Orăștie	16.825	7.118
Oraș Călan, din care:	10.055	1.511, din care:
- Oraș Călan	7.581	390
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474	1.121
Oraș Geoagiu, din care:	5.807	2.343, din care:
- Orașul Geoagiu	2.809	873
- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.278	1.470
Oraș Simeria, din care:	11.268	3.200, din care:
- Oraș Simeria	9.035	2.197
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.233	1.003
Băcia	1.734	633
Bătrâna	88	55
Beriu	3.281	971
Boșorod	1.781	591
Brănișca	1.554	625
Bunila	247	146
Burjuc	734	356
Cârjiți	686	282
Cerbăl	403	199
Certeju de Sus	2.870	1.450
Dobra	3.203	1.206
Ghelari	1.501	843
Gurasada	1.193	620
Hărău	2.026	772
Ilia	3.144	1.365

UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
Lăpuțiu de Jos	1.460	587
Lelese	339	168
Mărtinești	939	380
Orăștioara de Sus	1.910	677
Peștișu Mic	1.250	449
Rapoltu Mare	1.788	708
Romos	2.388	945
Șoimuș	3.386	1.187
Turdaș	1.791	636
Vețel	3.104	985
Zam	1.585	698
Total zona 3 Centru, din care:	191.190	43.618
- urban	146.805	20.651
- rural	44.385	22.967
Total zonă 1+2+3, urban	168.288	26.896
Total zonă 1+2+3, rural	90.699	42.000
TOTAL zonă 1+2+3	258.987	68.896

* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

Anexa nr. 2 Zone greu accesibile

U.A.T.	Mențiuni
Brad	Zone greu accesibile pe raza U.A.T. Brad, străzi în pantă unde pe timp de iarnă nu se poate realiza colectarea deșeurilor în mod uzual: Str. Goșa, Lunca, Brătisa, Herțești, Dealul Racovei, Dealul Tăului, Tudorănești, Poienița, Funicularului. Str. Goșa - zonă greu accesibilă.
Băița	Localitățile: Lunca, Fizeș, Barbura, Crăciunești, Hărțăgani, Săliștea, Trestia, Ormindea, Băița - zone greu accesibile
Blăjeni	În localitățile: Reț, Dragu Brad, Plai, Grosuri, Sălătruc, Blăjeni-Vulcan – zone greu accesibile (colectarea deșeurilor din poarta în poarta se poate realiza doar parțial) - pe timp de iarnă accesul autocomptoarelor se desfășoară cu dificultate, fiind o zonă preponderent de deal.
Buceș	- zonă cu acces dificil, cu pante accentuate, multe gospodării se găsesc departe de căile de acces; - sunt amplasate containere de capacitate 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de la cetățeni în următoarele cătune: Stânița, Măgura, Grohoțele, După Piatră, Tarnița -Valea Porcului, Șerbaia; - se poate avea în vedere utilizarea chiar și unui mijloc de transport cu tracțiune 4x4 și dimensionare corectă pentru zona greu accesibilă și izolată;
București	Drumurile principale sunt asfaltate în totalitate în localitățile București, Curechiu, Merișor, Rovina, Șesuri.

	În localitățile : Curechiu, Merișor, Rovina, acces dificil – zone cu pantă și drum îngust.
Bulzeștii de Sus	Colectarea deșeurilor se realizează în prezent doar în localitățile Bulzeștii de Sus și Bulzeștii de Jos. Localitățile Păulești, Giurgești, Grohot - drumuri asfaltate dar cu acces dificil. Localitățile Rusești, Stănculești drumuri neasfaltate. Localitățile Ticera și Tomnatec sunt inaccesibile din cauza drumurilor neasfaltate situate în pantă.
Crișcior	Localitatea Crișcior Str. Cornici 3 gospodarii În localitatea Barza sunt aproximativ 7 gospodării unde nu se poate ajunge, drum dificil. Localitățile Valea Arsului (5 gospodării) și Zdrapți, str. Putini (5 gospodării) - drumuri neasfaltate.
Luncoiu de Sus	Zonă de deal cu drumuri în pantă, drumuri asfaltate în toate localitățile.
Ribița	În zonele de deal din Dumbrava de Sus - acces dificil.
Tomești	-
Vălișoara	Există parțial zone greu accesibile. Localitatea Stoineasa - drum de pământ cu acces dificil.
Vața de Sus	Vața de Sus – porțiune cu acces dificil (3 gospodării) Cătunul Târșa - zonă cu pantă și dificil de întors mașina de colectare (20 gospodării).

ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.		Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 și 16 mc.)	Nr. Loc.
URBAN					
HAȚEG					
RURAL					
Pui					
Pui					
Băiești					
Federi	Satul Federi	267			
Fizești	Satul Fizești	327			
Galați					
Hobița					
Ohaba Ponor					
Ponor					
Râu Bărbat					
Rușor					
Șerel	Satul Șerel	40			
Uric					
Râu de Mori	Râușor	98			
Sântămărie					
Orlea					
Sântămăria-Orlea					
Balomir					
Bărăștii Hațegului					
Bucium					
Ciopeia	Sat Ciopeia	193			
Săcel					
Sânpetru					

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.	Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 și 16 mc.)	Nr. Loc.
Subcetate Sat Vadu	Sat Subcetate	62		
Bretea Română		-		-
Sălașu de Sus	Peștera	56		
Totești	-	-		-
Densuș	Ulița Pârâu în sat Peștenița	26	Ulița Pârâu în sat Peștenița	26
	Ulița Strocioni în sat Densuș	11	Ulița Strocioni în sat Densuș	11
	Ulița Iacoboni în sat Poieni	13	Ulițele: Mătrăguna	12
	Ulița Mătrăguna în sat Poieni	12	Giuloni în Satul Peștenița	10
Răchitova	Mesteacăn 8		Mesteacăn	8
	Răchitova Ciula Mică	77 16	Răchitova Ciula Mică	77 16
Sarmisegetuza	-	-	-	
General Berthelot			Livezi Crăguiș	104 91
TOTAL		1105		254

ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU

Nr. crt.	U.A.T.		Zone greu accesibile (drumuri blocate iarna)	Nr. locuitori		Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu pot avea acces autogunoiere de 12 și 16 mc.)	Nr. locuitori
1	MUNICIPIUL DEVA						
	DEVA		Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lăutaru Str. Barbu Șt. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetății Str. Cireșilor Str. Coziei Str. Crângului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbrăviței Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor			Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lăutaru Str. Barbu Șt. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetății Str. Cireșilor Str. Coziei Str. Crângului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbrăviței Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor	

			Str. Mercur Str. Merilor Str. Nucet Str. Nucilor Str. Olarilor Str. Orhideelor Str. Parângului Str. Piersicilor Str. Pinului Str. Piscului Str. Primăverii Str. Prunilor Str. Scoruș Str. Soarelui Str. Socului Str. Stejarului Str. Ștefan cel Mare Str. Viilor Str. Lujerului Str. Privighetorii Str. Șureanu Str. Cascadei Str. Vulturilor			Str. Mercur Str. Merilor Str. Nucet Str. Nucilor Str. Olarilor Str. Orhideelor Str. Parângului Str. Piersicilor Str. Pinului Str. Piscului Str. Primăverii Str. Prunilor Str. Scoruș Str. Soarelui Str. Socului Str. Stejarului Str. Ștefan cel Mare Str. Viilor Str. Lujerului Str. Privighetorii Str. Șureanu Str. Cascadei Str. Vulturilor	
	SÂNTUHALM						
	ARCHIA						
	BÂRCEA MICĂ						
	CRISTUR						
2	MUNICIPIUL HUNEDOARA						
		Hășdat	Biserica ortodoxă, Str. Serei	75	Hășdat	Biserica ortodoxă str. Serei	75
			Str. Carierei			str. Carierei	

	Ghe. Apostol	str. I. Slavici	740	Ghe. Apostol	str. I. Slavici	740
		str.D. Cantemir			str.D. Cantemir	
		str. Plesului			str. Plesului	
		str. Corbului			str. Corbului	
		str. E. Racoviță			str. E. Racoviță	
		str. Ghe. Magheru			str. Ghe. Magheru	
		str. Fagetului			str. Făgetului	
	P-ța Unirii	str. Periniței	400	P-ța Unirii	str. Periniței	450
		str. Severin			str. Severin	
		str. Bogdan Vodă			str. Bogdan Vodă	
		str. Morii			str. Morii	
	Dealul Sânpetru	str. Gabriel Bethlen	150	Dealul Sanpetru	str. Gabriel Bethlen	150
		str. Toamnei			str. Toamnei	
		str. Pomilor			str. Pomilor	
		str. Viilor			str. Viilor	
	Chizid	str. Prunilor	2.000	Chizid	str. Prunilor	2750
		str. Dâmbului			str. Dâmbului	
		str. Sarmizegetusa			str. Sarmizegetusa	
		str. Cuza Vodă			str. Cuza Vodă	
		str. Dr. Stanca			str. Dr. Stanca	
		str. Cărpiniș			str. Cărpiniș	
		str. Dr. Cantacuzino			str. Dr. Cantacuzino	
		str. Carol Davila			str. Carol Davila	
		str. Pădurii			aleea Pădurii	
	Micro VI	str. Intrarea Spicului,	350		str. Roma	
	Buituri	Intrarea Lanului	500		aleea Drum Nou	
		str. Lătureni, Izvorului				

		Castelul Corvinilor	str. Urcuşului, Furnalelor	200		aleea Crinilor	
						aleea Retezat	
						str. Merilor	
					OM Mare	str. Mărţişorului	400
					Om Mic	str. Th. Aman	750
						str. N. Grigorescu	
						str. Spiru Haret	
						str. N. Tonitza	
						str. Pictor St. Lucian	
					Centru vechi	str. Cernei	350
						str. Cloşca	
						str. Crişan	
						str. Dragoş Vodă	
						str. Ghe. Doja	
						str. Doinei	
					Micro VI	str. Intrarea Spicului	350
						str. Intrarea Lanului	
					Buituri	str. V. Pârvan	650
						str. Latureni	
						str. Izvorului	
					Castelul Corvinilor	str. Furnalelor	220
						str. Urcuşului	
3	MUNICIPIUL ORĂŞTIE						
	ORASTIE		-			-	
4	ORAŞ CĂLAN						
	CĂLAN						

	STREISÂNGEORGIU					
	BATIZ					
	CĂLANU MIC					
	GRID				DC 56 Streisângeorgiu - Grid	224
	NĂDĂȘTIA DE JOS					
	NĂDĂȘTIA DE SUS					
	OHABA STREIULUI					
	SÂNCRAI					
	SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ					
	STREI					
	STREI-SĂCEL					
	VALEA SÂNGEORGIULUI					
5	ORAȘ GEOAGIU					
	GEOAGIU		-		-	
	AUREL VLAICU		-		-	
	BĂCĂIA		-		-	
	BOZEȘ		-		-	
	CIGMĂU		-		-	
	GELMAR		-		-	
	GEOAGIU-BĂI		-		-	
	HOMOROD		-		-	
	MERMEZEU- VĂLENI		tot satul	20	tot satul	20

	RENGHET		-			-	
	VĂLENI		-			-	
6	ORAȘ SIMERIA						
	SIMERIA		Aleea Parcului – nu se poate întoarce Aleea Primăverii – stradă privată, posibil acces restricționat (14 gospodării) Str. N Socaciu (Cimitirul Nou) – porțiune dificilă la capăt de stradă (intrare, întoarcere) Str. Biscaria, deasupra Școlii Waldorf – drum în pantă			Str. Romanilor (îngustă – 6 gospodării)	
	BÂRCEA MARE		-			-	
	CĂRPINIȘ		Cărpiniș	23			23
	SĂNTANDREI		-			-	
	SĂULEȘTI		-			ieșire din sat cu drum neasfaltat și îngust – 2 gospodării	
	SIMERIA VECHIE		-			Drumul care are ieșire în DN66 are porțiune cu o curbă dificilă îngustă și la ieșire în DN este pantă)	
	UROI		-			5 Străzi înguste	
	RURAL						
7	BĂCIA						
	BĂCIA		-			-	
	PETRENI		-			-	

	TÂMPA		-			-	
	TOTIA		-			-	
8	BALȘA						
	BALȘA		-			-	
	ALMAȘU DE MUNTĚ	MIC				-	
	ARDEU					-	
	BUNEȘTI			1			1
	GALBINA		Drum îngust	25			25
	MADA		Drum în pantă și îngust, greu de parcurs pe timp de iarnă			-	
	OPRIȘEȘTI			30			
	POIANA					-	
	POIENIȚA					-	
	ROȘIA			2			2
	STAUINI			34			34
	TECHEREU					-	
	VĂLIȘOARA			46			
	VOIA					-	
9	BĂTRÂNA						
	BAĂTRÂNA		-			-	
	FAȚA ROȘIE		DC 121 A - 19loc.	19		DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc.	19
	PIATRA		DC 121 B - 10 loc.	10		DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc.	10
	RĂCHIȚAUA		DC 121 A - 17loc.	17		DC 121 A - 19loc. și DC 121 B - 10 loc.	10
10	BERIU						
	BERIU		-			-	
	CĂSTĂU		-			-	

	CUCUIȘ		tot satul	176		tot satul	176
	MĂGURENI		tot satul	5		tot satul - drum de munte cu porțiuni înguste	5
	OĂȘTIOARA DE JOS		-			-	
	POIENI		-			-	
	SERECA		-			-	
	SIBIȘEL		-			-	
11	BOȘOROD						
	BOȘOROD						
	ALUN						80
	BOBAIA			150		Drumuri înguste	
	CHITID					Ulițe înguste	
	CIOCLOVINA					Ulițe înguste	49
	LUNCANI			93			
	PRIHODIȘTE			29			
	TÂRSA			199		Drumuri înguste, iarna inpracticabile	
	URSICI						76
12	BRĂNIȘCA						
	BRĂNIȘCA						
	BĂRĂȘTII ILIEI						18
	BOZ		4 ulițe peste vale – nu se poate ajunge (pod vechi)				
	CĂBEȘTI						18
	FURCȘOARA		Drumuri înguste				18
	GEALACUTA						9
	ROVINA						
	TÂRNAVA		125				

	TÂRNĂVIȚA		Uliță îngustă – 15 gospodării				
13	BUNILA						
	BUNILA		Fața - Vadul Dobrii - 36 loc.(2 zone)	36		Fața - Vadul Dobrii - 18 loc.(1 zona)	18
	ALUN						
	CERNIȘOARA FLORESE						
	POIENIȚA VOINII						
	VADU DOBRII						
14	BURJUC						
	BURJUC						
	BRĂDĂȚEL		Școala Primară - 118 loc.	118			
	GLODGHILEȘTI						
	PETREȘTI		Cămin Cultural - 53 loc.	53			
	TĂTĂRĂȘTI						
	TISA						
15	CÂRJIȚI						
	CÂRJIȚI						
	ALMAȘU SEC						
	CHERGHES						
	COZIA						
	POPEȘTI						
16	CERBĂL						
	CERBĂL					7 ulițe - 30 loc.	30
	ARANIES		Tot satul - 30 loc.	30		Tot satul - 30 loc.	30
	FEREGI					1 uliță - 39 loc.	39
	MERIȘORU DE MUNTE						

	POIANA RĂCHITELII					4 ulițe - 43 loc.	43
	POIENIȚA TOMII						
	SOCET					2 ulițe - 16 loc.	16
	ULM		Tot satul - 41 loc.	41		1 uliță - 32 loc.	32
17	CERTEJU DE SUS						
	CERTEJU DE SUS			124			
	BOCȘA MARE						
	BOCȘA MICĂ			14			7
	HONDOL			201			70
	MĂGURA-TOPLIȚA			53			26
	NOJAG			69			34
	SĂCĂRÂMB			73			36
	TOPLIȚA MUREȘULUI			32			16
	VĂRMAGA			60			20
18	DOBRA						
	DOBRA						
	ABUCEA						
	BUJORU						
	FĂGETEL						
	LĂPUȘNIC						
	MIHĂIEȘTI						
	PANC						
	PANC-SĂLIȘTE						
	RĂDULEȘTI						
	ROȘCANI						

	STĂNCEȘTI					
	STĂNCEȘTI- OHABA					
	STRETEA					
19	GHELARI					
	GHELARI	Grane			Sat Plop	44
	GOVÂJDIA		58		Str. Cireșului	7
	PLOP				Mutea Plăcinții	3
	RUDA				Valea Tălhării	2
20	GURASADA					
	GURASADA					
	BOIU DE JOS		28			
	BOIU DE SUS		85			
	CĂMPURI DE SUS		74			
	CĂMPURI- SURDUC					
	CĂRMĂZĂNEȘTI		85			
	DĂNULEȘTI		26			
	GOTHATEA					
	RUNȚSOR		48			
	ULIEȘ					
	VICA		27			
21	HĂRĂU					
	HĂRĂU					
	BANPOTOC					
	BÂRSĂU					
	CHIMINDIA		60			
22	ILIA					
	ILIA					

	BACEA					
	BRĂZNIC					
	BRETEA MUREȘANĂ					
	CUIEȘ					
	DUMBRĂVIȚA		Drum greu accesibil	52		52
	SĂCĂMAȘ					
	SÂRBI			100		100
	VALEA LUNGĂ					
23	LĂPUGIU DE JOS					
	LĂPUGIU DE JOS					
	COSEȘTI					
	FINTOAG					
	GRIND					
	HOLDEA					
	LĂPUGIU DE SUS					
	LĂSĂU					
	OHABA					
	TEIU					
24	LELESE					
	LELESE					
	CERIȘOR					
	RUNCU MARE					
	SOHODOL					
25	LUNCA CERNII DE JOS					
	LUNCA CERNII DE JOS					

	FÂNTÂNA						
	GURA BORDULUI						
	LUNCA CERNII DE SUS						
	MERIA						
	NEGOIU						
	VALEA BABII						
26	MĂRTINEȘTI						
	MĂRTINEȘTI						
	DÂNCU MARE						
	DÂNCU MIC						
	JELEDINȚI					Jeledinți - Cornet - 30 loc.	30
	MĂGURA		tot satul	53			
	TĂMĂȘASA						
	TURMAS						
27	ORĂȘTIOARA DE SUS						
	ORĂȘTIOARA DE SUS			4			4
	BUCIUM			6			6
	COSTEȘTI			12			12
	COSTEȘTI- DEAL			34			34
	GRĂDIȘTEA DE MUNTE			28			28
	LUDEȘTII DE JOS			4			4
	LUDEȘTII DE SUS			9			9

	OCOLIȘU MIC			14			14
28	PESTIȘU MIC						
	PESTIȘU MIC						
	ALMAȘU MIC						
	CIULPĂZ						
	CUTIN						
	DUMBRAVA			123			123
	JOSANI						
	MĂNERĂU						
	NANDRU						
	VALEA NANDRULUI						
29	RAPOLTU MARE						
	RAPOLTU MARE						
	BOBĂLNA						
	BOIU						
	FOLT						
	RĂPOLȚEL						
30	ROMOS						
	ROMOS						
	CIUNGU MARE		Ciungu Mare, Sat de munte	135		Ciungu Mare, Sat de munte	135
	PIȘCHINȚI						
	ROMOȘEL						
	VAIDEI						
31	ȘOIMUȘ						
	ȘOIMUȘ						
	BĂLATA						
	BEJAN						

	BEJAN-TĂRNĂVIȚA					
	BOHOLT					
	CĂINELU DE JOS		Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc	18		Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc 18
	CHIȘCĂDAGA					
	FORNĂDIA		Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc	34		Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc 34
	PĂULIȘ		Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc.	49		Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc. 49
	SULIGHETE		Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc	42		Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc 42
32	TELIUCU INFERIOR					
	TELIUCU INFERIOR					
	CINCIȘ-CERNA					
	IZVOARELE					
	TELIUCU SUPERIOR					
33	TOPLIȚA					
	Sat1		Satul Vălari - 39 loc. Satul Dealu Mic - 49 loc.	94		Sat Hășdău - 30 loc - Z. Biserică, Z. Goleșie, Z. Gilea 86
	Sat2		Satul Goleș - 6 loc.			Sat Dăbâca - 10 loc - Z. Valea Inaii,

	Sat3					Z. Relu TV	
	Sat4					Sat Toplița - 40 - Z	
	Sat5					Coasta Ruzii,	
	Sat6					Z. Valea Agrii, Z.	
						Ierbărie	
						Sat. Goleș - 6 loc. -	
						Tot satul	
34	TURDAS						
	TURDAȘ						
	PRICAZ						
	RĂPAȘ						
	SPINI						
35	VEȚEL						
	VEȚEL					Str Lazuri (15), Str. N	
	BOIA BĂRZII			38		Bălcescu (10)	25
	BRETELIN			53			
	CAOI						
	HEREPEIA						
	LEȘNIC					Str. Valea Danesii (4),	
	MINTIA					Buciumului (2),	
	MUNCELU					Gruiesti (10)	16
	MARE			36			
	MUNCELU MIC						
	RUNCU MIC			23			
36	VORȚA						
	VORȚA						
	CERTEJU DE						
	JOS			51			

	COAJA			82			
	DUMEȘTI			7			
	LUNCȘOARA			52			
	VALEA POIENII						
	VISCA						
37	ZAM						
	ZAM		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b. Almaș-Săliște - Deleni	32		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b. Almaș-Săliște - Deleni	32
	ALMĂȘEL						
	ALMAȘ- SĂLIȘTE						
	BRASEU						
	CERBIA						
	DELENI						
	GODINEȘTI						
	MICĂNEȘTI						
	POGĂNEȘTI						
	POJOGA						
	SĂLCIVA						
	TĂMĂSEȘTI						
	VALEA						
	TOTAL LOCUITORI			7552			8652

Anexa nr. 3 Cantități totale anuale de deșuri (pe categorii), defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de către operatori

Anexa 3.1 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Brad Urban

Fracție deșuri urban		populație	agenți economici
Biodeșuri, din care:	1759.83	1407.87	351.97
biodeșuri verzi la case	333.50	266.80	
biodeșuri blocuri	1089.85	871.88	
biodeșuri case	336.48	269.19	
Reziduale	791.58	633.26	158.32
Voluminoase (campanii)	27.00	27.00	
Textile	3.00	3.00	
Periculoase (campanii)	6.00	6.00	
Reciclabil, din care	912.83	730.26	182.57
hârtie/carton	339.50	271.60	67.90
plastic/metal	478.07	382.45	95.61
sticlă	95.27	76.21	19.05

Anexa 3.2 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Brad Rural

Fracție deșuri rural		populație	agenți economici
Reziduale	1926.60	1733.94	192.66
Voluminoase (campanii)	51.30	51.30	
Textile (campanii)	5.7	5.7	
Periculoase (campanii)	11.00	11.00	
Reciclabil, din care	759.76	683.78	75.98
hârtie/carton	251.38	226.24	25.14
plastic/metal	438.97	395.08	43.90
sticlă	69.41	62.47	6.94

Anexa 3.3 - Cantități de deșuri menajere și similare- Zona 2 Hațeg Urban

Fracție deșuri urban		populație	agenți economici
Biodeșuri, din care:	1761.23	1408.98	352.25
biodeșuri verzi la case	466.91	373.53	
biodeșuri blocuri	827.40	661.92	

biodeșuri case	466.91	373.53	
Reziduale	792.20	633.76	158.44
Voluminoase (campanii)	27.00	27.00	
Textile	3.00	3.00	
Periculoase (campanii)	6.00	6.00	
Reciclabil, din care	913.55	730.84	182.71
hârtie/carton	339.76	271.81	67.95
plastic/metal	478.44	382.75	95.69
sticlă	95.34	76.27	19.07

Anexa 3.4 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 2 Hațeg Rural

Fracție deșuri rural		populație	agenți economici
Reziduale	2014.46	1813.01	201.45
Voluminoase (campanii)	51.70	51.70	
Textile	5.70	5.70	
Periculoase (campanii)	11.00	11.00	
Reciclabil, din care	794.41	714.96	79.44
hârtie/carton	262.84	236.56	26.28
plastic/metal	458.99	413.09	45.90
sticlă	72.58	65.32	7.26

Anexa 3.5 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Centru Urban

Fracție deșuri urban mare		populație	agenți economici
Biodeșuri, din care:	17057.85	13646.28	3411.57
biodeșuri verzi la case	3069.80	2455.84	
biodeșuri blocuri	10916.45	8733.16	
biodeșuri case	3071.60	2457.28	
Reziduale	6628.46	5302.77	1325.69
Voluminoase (campanii)	299.66	299.66	
Textile	33.29	33.39	
Periculoase (campanii)	76.89	76.89	
Reciclabil, din care	7215.59	5772.47	1443.12
hârtie/carton	3213.80	2571.04	642.76
plastic/metal	3337.41	2669.92	667.48

sticlă	664.39	531.51	132.88
--------	--------	--------	--------

Fracție deșeuri urban mic		populație	agenți economici
Biodeșeuri, din care:	6286.55	5029.24	1257.31
biodeșeuri verzi la case	1131.35	905.08	
biodeșeuri blocuri	4023.18	3218.54	
biodeșeuri case	1132.01	905.61	
Reziduale	2827.71	2262.17	565.54
Voluminoase (campanii)	127.84	127.84	
Textile	14.20	14.20	
Periculoase (campanii)	2.00	2.00	
Reciclabil, din care	3260.84	2608.67	652.17
hârtie/carton	1212.76	970.21	242.55
plastic/metal	1707.76	1366.21	341.55
sticlă	340.31	272.25	68.06

Anexa 3.6 - Cantități de deșeuri menajere și similare - Zona 3 Centru Rural

Fracție deșeuri rural		populație	agenți economici
Reziduale	5498.59	4948.73	549.86
Voluminoase (campanii)	114.30	114.30	
Textile	12.7	12.7	
Periculoase (campanii)	25.00	25.00	
Reciclabil, din care	2168.38	1951.55	216.84
hârtie/carton	717.44	645.70	71.74
plastic/metal	1252.84	1127.56	125.28
sticlă	198.10	178.29	19.81

Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

Anexa nr. 4.1 Zona 1 - Brad

Nr. crt.	Locație platforme
1	BL.18-28, 24
2	BL.32
3	BL.42
4	BL.4
5	BL.43
6	BL.6,30,337
7	BL.2-8, 26, 27, 28

Nr. crt.	Locație platforme
8	BL.105, 18
9	BL.A4 ,C12, BL.17
10	BL. ANL 2003
11	BL.1, 8,10, 11,12, 19
12	BL.16
13	BL.14
14	BL.C4, C5, C6, B9
15	BL.C1, C2, C3
16	BL.A1, B1, C13, C14, C16
17	BL.1, 2, 3 Vânătorilor, D1, A2, A3
18	BL.9 Cinematograf
19	Bl.Cx31x32x33x34x35x36
20	BL.B19, 20, 21
21	BL.22, 23, 24
22	BL.Cx27x28x29x30
23	BL.Cx24,25,A8,A9
24	BL.A5, A6, A7
25	BL.B5, B6, B8, C7, C8, C9
26	BL.B5, B6, B8, C7, C8, C9
27	BL.3A, 4A, 4B
28	BL.60AP, P1, P5
29	BL.60 Victoriei, BL7-40,17
30	BL. 26, 27, 28, 29, 30, 31
31	BL.22 BL. 8-40, BL.9
32	BL.33, BL. 13 ANL NOU
33	BL.B17, 2B, C (19, 20, 21, 22)
34	BL.D2, 1B, C17, C18, B(10-12)
35	BL.M1, M2, M3, M4
36	BL.19, 21, 23, 25
37	BL.C1 BIS, C2 BIS, 2A
38	Str. Morii Stadion
39	Botău - stânga pod
40	Curte Biserică Valea Brad
41	Stație pompe Valea Brad- Școală
42	Biserica Mare Brad poarta I
43	Locuințe Sociale
44	Mesteacăn - zonă camping
45	Biserică Sat Mesteacăn
46	Str. Decebal - Str. Obor Stânga pod
47	Str. Arsenie Boca - Str. Ion Creangă
48	Sat Țărățel - Curtea Școlii
49	Țărățel -Valea Șteaului
50	Sat Ruda Brad - Zona 4 Brazi
51	Str. Eroilor
52	Str. Dealul Racovei în spatele Stației de Pompare
53	Str. Amurgului

Nr. crt.	Locație platforme
54	Str. Dealul Tăului
5	Str. Poienita- lângă stația de pompare
56	Str. Crisan- zona dreapta refugiu dig
57	Str. Crângului - Str. Răbăreasa
58	Str. Rândunelelor
59	Str. Herțești
60	Str. Izvoarelor

Anexa nr. 4.2 Zona 2 – Hațeg

nr. crt.	locație platforme
1	Str. Aurel Vlaicu (Lângă râul Galbena și garaje)
2	Str. Aurel Vlaicu (Lângă parcare)
3	Str. Aurel Vlaicu (Spatele vulcanizării)
4	Str. Nicolae Titulescu (spate Dacia service)
5	Str. Tudor Vladimirescu nr.10 (spate Șc. Gen. nr.2)
6	Str. Tudor Vladimirescu (spate piață lactate)
7	Str. Tudor Vladimirescu nr. 9 (vis a vis de poștă)
8	Str. Tudor Vladimirescu nr. 7 (curtea spitalului)
9	Str. Piata Mică (la piață)
10	Str. Aleea Centralei (în C-uri)
11	Str. Aurel Vlaicu (Spate mag. Scorpio)
12	Str. Tudor Vladimirescu nr.11 (spate poștă)
13	Str. Nicolae Titulescu nr. 8 (lângă Motel Vip)
14	Str. M-tii Retezat nr. 5 (lângă parcul pompierilor)
15	Curtea Școlii Generale nr. 2 Aron Densușianu
16	Str. Decebal , lângă Biserica Sf. Anton
17	Str. Crișan
18	Str. Traian intersecție cu str. Crișan
19	Str. Râul Mare, intersecție cu str. Stadionului
20	Str. Mihai Viteazul în zona Gării
21	Str. Caragiale
22	Intersecție Str. Bisericii cu Str. Mihai Eminescu
23	Petrom, Str. Mihai Eminescu
24	Str. Ciprian Porumbescu, intrare Adaconi
25	Str. Râul Galbena
26	Str. Horea- vis a vis de Hidroconstrucția
27	Str. Florilor, intersecție cu str. Progresului
28	Str. 1 Mai
29	Centru sat
30	Lângă Magazin sătesc
31	La ieșirea din sat

nexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Deva

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservți	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]				
			Hartie Carton	Plastic Metal	Sticla	Rezidual	Nerecicla bta
1	Al Armatei Bl. 7		1	1			1
2	Str.Panselutelor bl. 19		1	1	1		1
3	Str. Panseluelor bl.27		1	1	1		1
4	Str. Horea bl. 14				1		1
5	Str. Grivitei		2	1			1
6	Str. N. Grigorescu (bl. Sociale)			3			3
7	Al. Pacii bl.A4		1	1	1		1
8	Al. Muncii bl.AB17		1	1			2
9	Al. Muncii Bl.E21		1	1			4
10	Al Pescarilor Bl.54		1	1			1
11	Al Pescarilor Bl. 55		1	1			1
12	Str. Ghe. Cosbuc		1				2
13	Str. M. Viteazu Bl. 44		2	2			3
14	Str. M.Viteazu Bl. 20		1	1			2
15	Al. Muncii (dir. Silvica)		1	1			2
16	B-ul Becebal. Bl.5		2	2			2
17	Al Liliacului Bl. 20		1	1			1
18	B-ul 22 Decembrie Bl. 86		1	1			2
19	Str. I. Traian bl.60		1	1			1
20	Aleea Florilor		2	1			2
21	Str. 22 Decembrie bl. 26		2	2			3
22	Al. Transilvaniei Bl. 9		1	1			3
23	Al. Motilor Bl.P5		1	1	1		1
24	Str. D. Zamfirescu Bl. Q1		1	1	1		1
25	Str. D. Zamfirescu Bl A6		1	1	1		1
26	Str. D. Zamfirescu Bl.11		1	1	1		1
27	Str. D. Zamfirescu Bl Q3		1	3			1
28	Str. Marasesti Bl.4		2	2			3
29	Str. Constructorilor Bl. E 3		1	1			2
30	Al. Viitorului Bl. E 5		1	1			1
31	Str. M.Kogalniceanul Bl. F4		1	1			2
32	Al.Pacii Bl. D8		1	1			1
33	Str. Pietroasa Bl. Mintiei		2	2			2
34	Str. Zavoi Bl. Sociale		2	2			2
35	Str.M. Eminescu Bl T1		1	1			2
36	Str. M.Eminescu Bl ANL		1	1			1
37	Str. M.Eminescu (Cimitir)		1	1			2

38	Parc Bejan					1	
39	Al. Streiului Bl. 60	1	1	1		2	
40	Al. Streiului Bl. 64	1	1			1	
41	Al. Streiului Bl. 69	1	1	1		1	
42	Al. Streiului Bl. 78	1	1			1	
43	Al. Teilor PT86	1	1			1	
44	Al. Teilor (MAXA)	1	1	1		2	
45	Str. Teilor Bl. 25	1	1			4	
46	Plata Cioclovina	1	1	1		2	
47	Str. Cioclovina Pt. 78	2	2	1		2	
48	Str. Cioclovina (Profi)	1	1			2	
49	Str. Cioclovina Pt. 77	1	1			2	
50	Str. N.Balcescu (spate Dunarea)	1	1			2	
51	Str. I.M. Klein	1	1	1		2	
52	Str. I.M. Klein Bl. 45 A	1					
53	Al Salcamilor Lic. Auto)	2	2	1		2	
54	B-ul Dacia BL.34	1	1			2	
55	B-ul Dacia BL.25	1	1			2	
56	B-ul Dacia BL.9	1				1	
57	St. T. Maiorescu Bl. L						
58	Str. Pietroasa nr.24 A	1	1			1	
59	Al. Plopiilor bl.9						
60	Al Romanilor bl. 11	1	1			1	
61	Al Romanilor bl. 1	1	1			1	
62	Al Romanilor bl. 22	1	1			1	
63	Al Armatei (Astoria)	1	1			2	
64	Al Patriei (gradinita)	1	1			2	
65	Str. M. Eminescu Palatul Copiilor	1				1	
66	B-ul 22 Decembrie bl.26	1	1			1	
67	Str. I. Traian D3	1	1	1		1	
68	Str. M.Averescu PT7	1	1			1	
69	Str. M.Averescu (posta)	1	1			2	
70	Al Neptun bl.37	1	1			1	
71	Str. I Creanga bl. 25	2	2			2	
72	Str. Ghe. Enescu IRE	1	1			2	
73	Str. Ghe. Enescu Bl. 4	1	1			2	
74	Str. Ghe. Enescu Bl. D	1	1			2	
75	Str. C. Voda Bl. R	1	1			3	
76	Str. C. Voda Bl. V	1	1			2	
77	Str. A. Saguna Bl.I.3	1	1			1	
78	St. A. Iancu Bl H1	1	1			1	
79	Str. A. Saguna Bl. M	1	1			2	
80	Str. Liliacului BL.20	1	1			2	
81	Str. Liliacului BL.21	1	1			2	
82	Str. M. Averescu (spate IPH)	1	1			1	
83	Str. T..Maiorescu (Minvest)	1				1	
84	AL. Pacii Bl. A5	1	1			1	
85	Al. Pacii bl. F1	1	1			1	
86	Str. D. Zamfirescu C7	1	1			2	

87	Al. Motilor (sala sporturilor)		1	1			2
88	Al Motilor bl. P4		1	1			1
89	Al Crinilor TC2		1	1			1
90	Al Crizantemelor Bl.M3		1	1			1
91	Al Crizantemelor Bl.M1		1	1			1
92	Al. Saturn bl.13		1	1			2
93	Al. Panselutelor bl. 29		1	1			1
94	Al Panselutelor Bl. 22		1	1			1
95	B-ul Decebal bl. 15		1	2			1
96	Str. Pietroasa bl. A 0		1	1			1

Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Urban– Hunedoara

Nr. crt.	Locații platforme
1	Bloc 18 str. Pescărușului
2	C.A.R. Unirea Str. Avram Iancu
3	Centru Civic Str. Poștei
4	Bl. A4 - 2 Bd. Corvin
5	H5 Str. Avram Iancu
6	Spate CM str. 22 Decembrie
7	Str. Traian Vuia (Stanca)
8	7 B Piața Florilor(Școala6)
9	Piața Florilor (Grădinița PP1)
10	Piața Florilor(Casa pension)
11	Piața Florilor(în fața grădiniței)
12	Șantierul 4 str. Oțelarilor
13	Cristea str. Oțelarilor
14	Țarcu Mare str. Cocsarilor
15	str. Ion Creangă(Mike Computer)
16	Bd. Corvin(spate Gambrinus)
17	Str. George Enescu ANAF
18	Str. Gheorghe Barițiu spate CEC

Nr. crt.	Locații platforme
19	George Enescu spate Orange
20	B.dul Libertății (spate cab. veterinar)
21	B.dul Libertății spre Romanilor
22	B.dul Libertății spate bloc 14 B
23	B.dul Libertății spate Alma Print
24	B.dul Libertății spate rep. Frig.
25	B.dul Libertății colt cu str. Carpați
26	Alea Ciprian Porumbescu
27	Str. Ciprian Porumbescu
28	Str. Ciocârliei
29	CM6 Str. Nicolae Bălcescu
30	Str. Ștefan cel Mare bloc X
31	Str. Ștefan cel Mare
32	Str. Elisabeta Mărgineanu
33	Micro 6 Nord str. Prutului
34	Micro 6 Nord str. Siretului
35	Str. Barbu Șt. Delavrancea (biserica)
36	Str. Arenei
37	Str. Intrarea Lanului
38	Str. Ștrandului
39	Str. Batiz
40	Str. Trandafirilor(Capra Neagră)
41	Bloc 22 str. Trandafirilor
42	Bloc 27 str. Trandafirilor
43	Str. Trandafirilor spre pădure
44	Bloc 41 str. Pinilor
45	Str. Viorele(Parângu)
46	Str. Viorele(ANL)
47	Vile Viorele
48	Vile Viorele
49	B dul Dacia Supeco
50	Caragiale 14 str. I.L. Caragiale
51	Poliție str. I.L. Caragiale
52	Buletine str. I.L. Caragiale
53	Str. George Topârceanu(ziare)
54	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 1)
55	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 2)
56	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 3)
57	Str. Al. Vlahuță lângă PT
58	Str. Al. Vlăhuță
59	Str. Eliberării
60	Piața Eliberării
61	Piața Eliberării
62	Str. Eliberării bloc G9
63	Nemți 1 P.ta Eliberării
64	Nemți 2 P.ța Eliberării

Nr. crt.	Locații platforme
65	Farmacie str. Mărțișorului
66	Str. Mărțișorului
67	Mărțișorului 2 str. Mărțișorului
68	Mărțișorului 3 str. Mărțișorului
69	Biblioteca str. C.tin Brâncuși
70	Str. Zambilelor
71	Str. Independenței(Școala nr.11)
72	Str. Mureșului bloc A1
73	Str. Eroilor bloc 26
74	Str. Eroilor stație auto.
75	Str. Mureșului G2
76	Str. Mihai Viteazu bloc B1
77	Str. Mihai Viteazu bloc B3
78	Str. Mihai Viteazu bloc B4
79	Str. Mihai Viteazu bloc B5
80	Str. Mureșului (trotuar Golgota)
81	Str. Mureșului bloc C44
82	Str. Cerbului
83	Bloc K6 str. Runcului
84	Bloc U3 B.dul Traian
85	Bloc U2 B.dul Traian
86	Bloc U 1 B.dul Traian
87	Complex Dunărea (spate)
88	Blocuri Peștiș
89	Str. Transilvaniei bloc T4
90	Bloc V7 str. Transilvaniei
91	Bloc V5 str. Transilvaniei
92	Atelier Școală str. Transilvaniei
93	Str. Munteniei(loto)
94	Str. Munteniei (dispecerat)
95	Str. Munteniei(gaz)
96	Str. Rândunicii (spate azil Hada)
97	B.dul Dacia G2
98	Bloc X1 str. Ștefan cel Mare
99	Str. Câmpului bloc C3
100	Str. Câmpului bloc B2
101	Str. Romanilor
102	Str. Viorele (Gina)
103	Str. 22 Decembrie CM3
104	Str. Prutului 3
105	Str. Viorele bloc L1
106	Str. Viorele bloc L2
107	Str. Viorele bloc L3

Anexa nr. 4.3.3 Zona 3 Centru Urban– Oraștie

Nr. crt.	Locație platforme
1	Str. Luncii
2	Blocuri Sogeco
3	Blocuri Luncii
4	Str. Gării "1"
5	Str. Gării "2"
6	Str. Unirii-Gară
7	Str. Târgului
8	Str. Târgului-Blocuri
9	Str. Unirii-Seplescan
10	Str. Erou O. Muntean "Vechiul Abator"
11	Str. Oituz "La podeț"
12	IMEO-Blocuri
13	Str. Câmpul Nou
14	Str. Progresului "1"
15	Str. Progresului "2"
16	Str. Tudor Vladimirescu "Mica Industrie"
17	Str. 9 Mai (Targ)
18	Str. Vânătorilor
19	Str. Plantelor
20	Str. Petru Maior "1"
21	Str. Petru Maior "2"
22	Str. Popa Șapcă
23	Str. Horea "1"
24	Str. Horea "2"
25	Piața Mare
26	Str. C.D. Gherea
27	Str. Luminii
28	Str. M. Kogălniceanu
29	Str. M. Kogălniceanu "La Cântar"
30	Str. Morii
31	"Avram Iancu"
32	"La chimic"
33	"La Gira-sticlărie"
34	Str. Primăverii
35	Str. V.Babeș
36	Doctor Aurel Vlad
37	"Str. Cloșca"
38	Crișan
39	Str. Viilor
40	Str. Dominic Stanca
41	Dealul Mic
42	Dacilor

43	Str. Viilor
44	P-ța Victoriei
45	"La Șura"
46	Unirii-Cimitirul Vechi
47	Str. Mureșului
48	Bloc 10
49	"La Rusticeana"
50	Str. Mureșului
51	Bloc 19
52	"Teren Tennis"
53	"Viitorului"
54	"La Favorit"
55	Bloc 50
56	La Grădiniță
57	Bloc 38
58	"La Spital"
59	"La Poliție"
60	"La Santinelă"
61	"La Deneș"
62	Str Pricazului, Bloc 38
63	Str. Mureșului "Varianta 1"
64	Str. Mureșului "Varianta 2"
65	Str. Mureșului "Varianta 3"
66	Str. Mureșului "Varianta 4"
67	Str. Mureșului "Varianta 5"
68	Str. Mureșului "Varianta 6"
69	Str. Armatei
70	Str. Codrului
71	Poienița
72	Bloc A

Anexa nr. 4.3.4 Zona 3 Centru Urban– Călan

Nr. crt.	Locație platforme
1	Călan – str.Independenței (școală)
2	Călan – str.Florilor (bloc nr.1)
3	Călan – str.Florilor (bloc nr.9)
4	Călan – str.Florilor (bloc 17)
5	Călan –langa magazin Peny
6	Călan – str. Lucian Blaga – lângă Policlinică
7	Călan – str. Pieții – lângă CTM
8	Călan – str.Mihai Eminescu
9	Călan – str.Gării – lângă Primărie
10	Călan – str.Vânătorilor (Primaru)
11	Nădăștia de Sus – casa nr. 13
12	Nădăștia de Sus – casa nr. 38
13	Nădăștia de Sus – casa nr. 127
14	Nădăștia de Jos - casa nr. 126
15	Nădăștia de Jos - lângă cămin
16	Nădăștia de Jos - lângă școala
17	Strei Săcel – casa nr.9
18	Strei Săcel – casa nr.59
19	Călanul Mic – casa nr.43
20	Batiz – lângă școală
21	Batiz – casa nr.81
22	Batiz- stația de autobuz
23	Batiz – casa nr.193
24	Ohaba Streiului – lângă cămin
25	Valea Sângeorgiului – la cămin
26	Strei – lângă casa nr.10
27	Strei – lângă casa nr.69
28	Crișeni – lângă școală
29	Crișeni – lângă casa nr. 81
30	Sâncrai –școală
31	Sâncrai – casa nr.31
32	Sântămăria de Piatra – casa nr.61
33	Sântămăria de Piatră – casa nr.97
34	Streisângeorgiu – lângă cămin
35	Streisângeorgiu –casa nr.215
36	Streisângeorgiu –intersecție Chitid
37	Streisângeorgiu –casa nr.64
38	Călan – Orașul Vechi – str. Gării nr.10
39	Călan – Orașul Vechi – Str. 22 Decembrie
40	Călan – Eminescu – Peny
41	Călan – lângă cimitir

Anexa nr. 4.3.5 Zona 3 Centru Urban– Geoagiu

Nr. crt.	Locație platforme
1	Geoagiu-Strada Muzicanților "1"
2	Geoagiu-Strada Muzicanților "2"
3	Geoagiu-Strada Muzicanților "3"
4	Cigmău
5	Rengheț
6	Băcăia
7	Geoagiu Băi-lângă Hotel Diana
8	Geoagiu Băi-Strada Măgura
9	Parcare Geoagiu Băi Ștrand
10	Geoagiu Băi-Lângă Hotel Ceres
11	Drumul Sanatorului
12	Calea Feredeului
13	Calea Romanilor (lângă First Class)
14	Geoagiu-str. Râului
15	Geoagiu-Magazin Ionuț
16	Geoagiu-Lângă Ferma Școlii
17	Geoagiu-Piață
18	Geoagiu-Str. Teilor
19	Geoagiu-Lângă Ederom
20	Gelmar (lângă Cămin)
21	Gostat-blocuri
22	Vlaicu-Blocuri

Anexa nr. 4.3.6 Zona 3 Centru Urban– Simeria

Nr.	Locații Platforme
1	Str. Fabricii Bl.8
2	Str. Zorilor
3	Str. Retezatului Bl. 3
4	Str. Cloșca Bl.16
5	Str. Teilor Bl.19
6	Piața Unirii Bl. 1,2,3
7	Str. I.L.Caragiale Bl.3
8	Str. Atelierului Bl.6
9	Blv. 1 Decembrie Bl. A
10	Blv. 1 Decembrie Bl. C
11	Blv. 1 Decembrie Bl. 14
12	Str. Cucului
13	Str. Cloșca Bl.8
14	Str. Retezatului Bl.2
15	Piața Unirii Bl. 5
16	Blv. 1 Decembrie Bl.6
17	Str. Streiului U.M.

18	Bârcea Mare
19	Sântandrei
20	Uroi
21	Cărpiniș
22	Simeria Parc Dendrologic
23	Săulești
24	Simeria Veche

Anexa nr. 4.4.1 Zonele Rurale – Baia De Criș

Nr.	Locație Platforme
1	Țebea- Hale Cap
2	Țebea -Biserica A. Iancu
3	Țebea -Valea Caraciului
4	Țebea-Valea Minei
5	Țebea Valea Caraciului
6	Țebea Valea Caraciului
7	Țebea Valea Caraciului
8	Baia de Criș Stația D.N
9	Baia de Criș Poliție
10	Baia de Criș Parc
11	Baia de Criș Gară
12	Lunca
13	Lunca
14	Lunca -Cămin
15	Cărăstău -Biserică
16	Cărăstău -Cămin
17	Cărăstău
18	Rișca- Biserică
19	Rișca-Magazin
20	Baldovin Stație Autob.
21	Rișculița
22	Rișculița
23	Rișculița
24	Rișculița Cămin

Anexa nr. 4.4.2 Zonele Rurale – Băița

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Băița - Spate Blocuri
2	Ormindea Școală
3	Câinelu de Sus Cămin
4	Hărțăgani
5	Hărțăgani
6	Crăciunești

7	Săliște
8	Fizeș
9	Trestia
10	Barbura
11	Peștera
12	Lunca Biserică

Anexa nr. 4.4.3 Zonele Rurale – Blăjeni

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	Blăjeni Sat
2	Blăjeni Sat
3	Blăjeni Sat
4	Blăjeni Sat
5	Blăjeni Sat
6	Sălătruc
7	Sălătruc
8	Plai
9	Plai
10	Criș
11	Criș
12	Grosuri
13	Grosuri

Anexa nr. 4.4.4 Zonele Rurale – Buceș

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Buceș Poliție
2	Buceș Sat
3	Buceș Sat
4	Vulcan
5	Vulcan
6	Buceș Cotoncu
7	Stănija
8	Stănija
9	Stănija
10	După Piatră
11	După Piatră
12	Dealul Mare
13	Tarnița
14	Grohoțele

Anexa nr. 4.4.5 Zonele Rurale – București

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Șesuri Cămin
2	Șesuri
3	Șesuri
4	Rovina Școală
5	Rovina
6	Rovina
7	Merișor
8	Curechiu
9	București Primărie
10	București
11	București

Anexa nr. 4.4.6 Zonele Rurale –Bulzeștii de Sus

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Bulzeștii de Sus
2	Bulzeștii de Jos

Anexa nr. 4.4.7 Zonele Rurale –Crișcior

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Crișcior Bloc Armată
2	Barza
3	Spate Blocuri
4	Spate Profi
5	Bloc Tineretului
6	Liceu
7	Stadion
8	Valea Morii
9	Carierei
10	Stație Autobuz
11	Șc.Gimnazială
12	Monument
13	Intersecție Dr. București
14	Mănăstire
15	Biserică
16	Dumbrava
17	Stație Autobuz Dn
18	Intr Zdrapți
19	Zdrapți Brutărie
20	Zdrapți Gară
21	Zdrapți Drum Pod
22	Zdrapți Biserică

23	Zdrapți Cămin
24	Zdrapți Vale Școală
25	Zdrapți
26	Sat Barza
27	Crișcior Spital Vechi

Anexa nr. 4.4.8 Zonele Rurale – Luncoiu de Sus

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Primărie
2	Stejărel
3	Magazin Dn
4	Luncoiu De Sus Cămin
5	Dealul Mare
6	Podele Biserică

Anexa nr. 4.4.9 Zonele Rurale – Tomești

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Obârșarsa
2	Dobroț
3	Leaut
4	Țiulești
5	Tomesși
6	Tomești Primărie
7	Steia

Anexa nr. 4.4.10 Zonele Rurale – Vălișoara

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Vălișoara Stadion
2	Săliștioara Biserică
3	Stoienasa
4	Vălișoara

Anexa nr. 4.4.11 Zonele Rurale – Vața de Jos

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Târnava de Criș Magazin
2	Brotuna
3	Ociu
4	Ocișor
5	Vața de Jos Blocuri
6	Vața de Jos Piața
7	Vața de Jos Biserica

8	Căzânești
9	Tătăraști Școală
10	Prihodiște
11	Birtin
12	Basarabasa
13	Prăvăleni
14	Ciungani

Anexa nr. 4.4.12 Zonele Rurale – Ribița

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Ribița Școală
2	Ribita Ceteni
3	Ribița Hala Pref. Lemn
4	Uibărești Stație Autobus
5	Ribicioara
6	Crișan Cămin
7	Crișan Cămin
8	Dumbrava de Jos
9	Dumbrava de Sus

Anexa nr. 4.4.13 zonele Rurale – Bretea Română

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Mijl.Sat
2	Lângă Cămin Cult.
3	Curtea Școlii
4	Mijl. Sat Lângă Bloc
5	Mijlocul Satului
6	Mijlocul Satului
7	Lângă Mag. Sătesc
8	Lângă Cămin Cult.
9	Lângă Mag. Sătesc
10	Lângă Cămin Cult.
11	Mijlocul Satului

Anexa nr. 4.4.14 Zonele Rurale – Densuș

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Mijlocul Satului
2	Magazin Sătesc
3	Mijlocul Satului
4	Mijlocul Satului
5	Lângă Mag. Sătesc

Anexa nr. 4.4.15 Zonele Rurale – General Berthelot

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Mijlocul Satului
2	Lângă Cămin Cultural
3	Parcare Cămin Cultural
4	Mijlocul Satului
5	Magazin Sătesc

Anexa nr. 4.4.16 zonele Rurale – Pui

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Blocuri Intrare Dreapta
2	Blocuri Jos Râu
3	Intrare Pui
4	Spatele Căminului
5	Mijlocul Satului
6	Lângă Mag. Alimentar
7	Lângă Troiță
8	Mijlocul Satului
9	Lângă Biserică
10	Lângă Mag. Alimentar
11	Intrare în Sat
12	Mijlocul Satului
13	Spatele Școlii
14	Jos la urcarea dealului

Anexa nr. 4.4.17 Zonele Rurale – Răchitova

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Lângă stație autobuz
2	Parc copii
3	Mijlocul satului
4	Magazin sătesc
5	Lângă Primărie

Anexa nr. 4.4.18 Zonele Rurale – Râu de Mori

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Intrare Valea Râului Mare
2	Pe digul barajului
3	Intrare sat
4	Lângă mag. sătesc
5	Lângă cămin cultural
6	Lângă școală

7	Lângă mag. sătesc
8	Lângă școală
9	Lângă cămin cultural
10	Urcare pârtie ski

Anexa nr. 4.4.19 Zonele Rurale – Sălașu de Sus

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Intrare sat
2	Lângă biserică
3	În parcare
4	Lângă școală
5	Intrare cetate
6	Lângă magazinul sătesc
7	Lângă căminul cultural
8	Lângă școală
9	Mijlocul satului
10	Lângă magazinul sătesc

Anexa nr. 4.4.20 Zonele Rurale – Sântămăria Orlea

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Curtea Căminului Cultural
2	La Școală
3	Curtea Căminului Cultural
4	Mijlocul Satului
5	Curtea Școlii
6	Curtea Căminului Cultural
7	Curtea Școlii Generale

Anexa nr. 4.4.21 Zonele Rurale – Sarmizegetusa

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Lângă căminul cultural
2	Lângă căminul cultural
3	Lângă biserică
4	Parcare și mijl. Sat
5	Lângă școală

Anexa nr. 4.4.22 Zonele Rurale – Totești

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Lângă Apa Prod
2	La magazinul sătesc
3	Mijlocul satului
4	În fața căminului cultural

Anexa nr. 4.4.23 Zonele Rurale – Băcia

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Tâmpa-Intrare Simeria
2	Tâmpa-Blocuri
3	Tâmpa " La Marmura"
4	Tâmpa "4"
5	Tâmpa "Pe Câmp"
6	Tâmpa "către Linie"
7	Tâmpa " lângă Cămin"
8	Tâmpa "La Magazin"
9	Tâmpa "Peste Podeț"
10	Tâmpa nr. 155
11	Tâmpa nr. 5
12	Tâmpa "La Cimitir"
13	Băcia "Intrare de la Tâmpa"
14	Băcia "Curte butelii"
15	Băcia nr. 4
16	Băcia nr. 249
17	Băcia lângă Primărie
18	Băcia "blocul 1"
19	Băcia "blocul 2"
20	Băcia Teren Fotbal
21	Băcia "poartă rampă"
22	Băcia "La țigani"
23	Băcia "La naționala"
24	Băcia "Lângă biserică"
25	Băcia nr. 94
26	Băcia "La bibliotecă"
27	Băcia nr. 128
28	Băcia nr. 218
29	Băcia "La nuci"
30	Băcia "La nuci 2"
31	Băcia "La Râuleț"
32	Băcia nr. 158
33	Băcia "Stația principală"
34	Băcia "Stație Autobuz"
35	Băcia "Bar Principală"
36	Băcia nr. 110
37	Băcia "La națională"
38	Băcia "La târg"
39	Petreni "Teren Fotbal"
40	Petreni nr. 7
41	Petreni nr. 26
42	Petreni Stație Autobuz
43	Petreni "Lângă Școală"
44	Petreni "Lângă Cămin"
45	Petreni "Stație Pod"

46	Totia Mare "Stație Autobuz"
47	Totia Mare "Stație Autobuz"
48	Totia Mică

Anexa nr. 4.4.24 Zonele Rurale – Balșa

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Voia
2	Poiana
3	Almașu Mic
4	Balșa (lângă primărie)
5	Ardeu (lângă biserica)
6	Balșa

Anexa nr. 4.4.25 Zonele Rurale – Bâtrâna

Nr. crt.	Locație Platforme
0	-

Anexa nr. 4.4.26 Zonele Rurale – Beriu

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Căstău
2	Sereca
3	Beriu

Anexa nr. 4.4.27 Zonele Rurale – Boșorod

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Boșorod – cămin
2	Boșorod – școală
3	Chitid – cămin
4	Chitid – la biserică în curță
5	Chitid – la școală, lângă Primărie
6	Boșorod – la Primărie – str.Principală
7	Boșorod – la stația de autobuz – Centru

Anexa nr. 4.4.28 Zonele Rurale – Brănișca

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Rovina
2	Brănișca Primărie
3	Brănișca Casa Mortuară
4	Boz Cămin
5	Boz

Anexa nr. 4.4.29 zonele Rurale – Bunila

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Balșa Centru
2	Voia
3	Almașu Mic
4	Poiana

Anexa nr. 4.4.30 Zonele Rurale – Burjuc

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Petrești
2	Brădățel
3	Godinești
4	Burjuc
5	Tătăraști
6	Tisa

Anexa nr. 4.4.31 Zonele Rurale – Cârjiți

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Primărie
2	Almașu Sec-Cămin
3	Ghergheș - Stație
4	Popești -Bolt/Magazin
5	Cozia

Anexa nr. 4.4.32 Zonele Rurale – Cerbăl

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Poiana Răchițele
2	Cerbăl

Anexa nr. 4.4.33 Zonele Rurale – Certeju de Sus

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Blocuri Certej
2	Blocuri Certej – str. Rozelor
3	Certej str.Făerag – lângă Poliție
4	Certej str. Făerag – lângă magazin
5	Certej – lângă Primărie

Anexa nr. 4.4.34 zonele Rurale – Dobra

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Dobra – la centrală
2	Dobra – lângă magazinul Profi
3	Dobra – lângă Poliție
4	Dobra – la Piață

Anexa nr. 4.4.35 Zonele Rurale – Ghelari

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Sat Ruda
2	Sat Cartier lângă fosta Cantină
3	Govâjdie
4	Strada Eroilor
5	Strada Muncii
6	Biserică

Anexa nr. 4.4.36 Zonele Rurale – Gurasada

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Gurasada-lângă magazin
2	Gurasada -Vale
3	Ulies
4	Gothatea
5	Câmpuri Surduc- la Cămin
6	Câmpuri Surduc-la Pârâu

Anexa nr. 4.4.37 Zonele Rurale – Hărău

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Hărău – str.cu Primăria – lângă dispensar
2	Hărău – str.cu Primăria – principală – lângă nr.236
3	Bampotoc – izvor ape minerale
4	Bampotoc – centru , lângă cămin
5	Chimindia – lângă blocuri
6	Bârsau - lângă brutăria Danis
7	âarsau - mai sus de stația de autobuz

Anexa nr. 4.4.38 Zonele Rurale – Ilia

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Ilia – str. Uniri
2	Ilia – str. Avram Iancu

3	Ilia – str. Mihai Viteazu
4	Ilia – str. Tudor Vladimirescu

Anexa nr. 4.4.39 Zonele Rurale – Lăpugiu de Jos

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Costești
2	Ohaba – lângă magazin
3	Ohaba – centru turistic
4	Lăpugiu de Sus
5	Teiu
6	Grind

Anexa nr. 4.4.40 zonele Rurale – Lelese

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Cerișor

Anexa nr. 4.4.41 Zonele Rurale – Lunca Cernii de Jos

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Căminul Cultural Lunca de Jos
3	Alimentara Lunca de Jos

Anexa nr. 4.4.42 Zonele Rurale – Mărtinești

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Măgura-Str. Principală
2	Jeledinți- Intersecția cu Măgura
3	Mărtinești - Primărie
4	Turmaș- Biserică
5	Tămășasa- Biserică
6	Dâncu Mic- Secția Agricolă
7	Dâncu Mare- Căminul Cultural

Anexa nr. 4.4.43 Zonele Rurale – Orăștioara de Sus

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Or. de Sus-Valea Țiganilor
2	Or. de Sus-Lângă Școală
3	Ocolișu Mic-lângă magazin
4	Ludești
5	Costești- Stație Autobuz

6	Costești- Parcare Autobuz
---	---------------------------

Anexa nr. 4.4.44 Zonele Rurale – Peștișu Mic

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Peștișu Mic
2	Nandru
3	Valea Nandrului
4	Manarău

Anexa nr. 4.4.45 Zonele Rurale – Rapoltu Mare

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Rapolțel
2	Rapolt-principală
3	Rapolt-lângă Primărie
4	Bobâlna- lângă Cămin
5	Bobâlna -lângă Magazin
6	Folt
7	Boiu

Anexa nr. 4.4.46 Zonele Rurale – Romoș

Nr. crt.	Locații Platforme
1	"Drumul spre Primărie"
2	Principală
3	Principală-lângă magazin
4	Podul spre Romoșel
5	Dealul Țiganilor
6	"Pe Vale 1"
7	"Pe Vale 2"
8	"Pe Vale 3"
9	"Pe Vale 4"

Anexa nr. 4.4.47 Zonele Rurale – Șoimuș

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Păuliș – str.Principală, lângă cămin
2	Păuliș – lângă calea ferată, spre Biserică
3	Chișcădaga – intersecția cu drumul spre cariera de argilă
4	Chișcădaga – lângă pod peste Căian
5	Boholt – la intrare în sat pe stânga
6	Boholt – izvor apă minerală
7	Boholt – str. Principală -spre Toplița,nr.93

8	Boholt – cimitir
9	Balata – cimitir
10	Balata – lângă cămin
11	Bejan – cămin cultural
12	Bejan - Târnăvița – lângă școală
13	Căinelu de Jos – lângă stația de autobuz – DN76
14	Fornădia – lângă gard cămin cultural – DN
15	Sulighete – centru, lângă stația de autobuz
16	Sulighete – sus în deal (lângă teren de fotbal)
17	Sulighete – sus în deal dreapta (pe dealul Măneștilor)
18	Șoimuș – lângă Primărie
19	Șoimuș – DN 76 – ieșire spre Bejan
20	Șoimuș – lângă Biserică
21	Șoimuș – str. Boholtului – la ieșire, pe stânga

Anexa nr. 4.4.48 Zonele Rurale – Teliucu Inferior

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Baraj – zonă turistică
2	Cinciș – lângă biserică

Anexa nr. 4.4.49 Zonele Rurale – Toplița

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Toplița
3	Toplița Bodeasa
4	–Vălari
5	Dăbâca
6	Hășdău

Anexa nr. 4.4.50 Zonele Rurale – Turdaș

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Turdaș
3	Pricaz - Cămin
4	Pricaz -Romglob

Anexa nr. 4.4.51 Zonele Rurale – Vețel

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Mintia
2	Mintia

3	Vețel
4	Vețel
5	Bretelin
6	Herepeia
7	Căoi
8	Muncelu Mic
9	Runcu
10	Boia int. cu Muncelu Mare
11	Leșnic
12	Leșnic

Anexa nr. 4.4.52 Zonele Rurale – Vorța

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Vorța- Cămin Cultural
2	Visca-Cămin Cultural
3	Valea Poienii

Anexa nr. 4.4.53 Zonele Rurale – Zam

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Zam
2	Zam
3	Zam
4	Zam Sat
5	Sălciva
6	Pojoga
7	Cerbia
8	Micănești

NOTĂ: Operatorul va sista rutele de colectare ale fracțiilor reciclabile de Plastic/Metal și Hârtie/Carton de la platformele publice de reciclare din zona de case din mediul urban/rural, după ce a distribuit pubelele galbene și albastre gospodăriilor și a asociat tagul RFID al pubelelor cu utilizatorii. Aceste platforme vor fi păstrate pe toată durata contractului pentru fracția de deșeuri de sticlă.

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
Mediul urban														
1	DEVA	96		137	1129		171		190		8		55	
2	BRAD	60		0	0	2453	60		60			60		
3	HUNEDOARA	107		163	1192	9	216		235				134	
4	ORĂȘTIE	72	0	71	363		68	0	75	0	48		64	
5	CĂLAN	41	2	41	217		47	5	47	1		7	17	
6	GEOAGIU	20	0	7	97		15		16	0	0	0	0	0
7	HĂȚEG	31		30	301	0	34		61			0	29	
8	SIMERIA	16		35	229		30		30					
TOTAL URBAN		443	2	484	3528	2462	641	5	714	1	56	67	299	0
Mediul rural														
1	BĂCIA	48		8	195		9		10			0	8	
2	BAIA DE CRIȘ	24			791		24		25			22	1	
3	BĂIȚA	12		0	997	0	12		12			3	2	
4	BALȘA	6		3	100		4		4				2	
7	BĂTRÂNA	0		0	17									
8	BERIU	3		0	332		3		3			0	3	
9	BLĂJENI	13			161		13		13			2	1	
10	BOȘOROD	7		4	210	0	8		7			5	0	
11	BRANIȘCA	5		7	183		7		6			0	2	
12	BREȚEA ROMÂNĂ	11		3	171	0	9		11			0	10	
13	BUCEȘ	14		1	528		14		14			4	0	
14	BUCUREȘCI	11		1	332		12		12			10	1	
15	BULZEȘTII DE SUS	2		1	44		2		2			2	1	
16	BUNILA	4		0	38		0		0			0	0	

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
17	BURJUC	6		12	93		4		4	6		0		
18	CARJITI	5		2	73		3		3			0	2	
19	CERBAL	2		2	53		2		2			0	2	
20	CERTEJU DE SUS	6		6	336		5		10			3	0	
21	CRIȘCIOR	27		0	861	108	27		27			27	1	
22	DENSUS	5		1	479		4		5			0	3	
23	DOBRA	4	0	0	352		0	0		0	0	5	0	5
24	GENERAL BETHELOT	5			248		6		7			0	5	
25	GHELARI	6		9	224		5		5			0	3	
26	GURASADA	6		0	165	317	6		6			0	2	
27	HĂRĂU	7	6	0	213	0	7	0	0	0		0	1	
28	ILIA	4	0	9	393		0	0	0	0		0	0	7
29	LĂPUGIU DE JOS	6	0	0	165		6	0	6	0		0	0	0
30	LELESE	2		0	44		2		2			0	2	
31	LUNCA CERNII DE JOS	3		3	94		3		3			0	2	
32	LUNCOIU DE JOS	6			533		6		6			6	0	
33	MĂRTINEȘTI	7		4	104	0	4		3			0	6	
34	ORĂȘTIOARA DE SUS	6	0	0	235		6	0	6	0		0	0	0
35	PESTISU MIC	4		4	127		4		4			0	1	
36	PUI	14		6			14		16			3	11	
37	RĂCHITOVA	5		1	406		6		5			1	4	

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
38	RAPOLȚU MARE	7		0	199		7		7			0	4	
39	RÂU DE MORI	10		4	187		10		11			1	7	
40	RIBIȚA	9		3	327	0	9		9			9	1	
41	ROMOS	9	0	0			9	0	9	0		0	0	0
42	SĂLAȘU DE SUS	10			142		5		6			0	10	
43	SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	7		4	996		6		7			1	4	
44	SARMIZEGETUSA	5		2	439		4		5			0	5	
45	ȘOIMUȘ	21		0	355									
46	TELIUCU INFERIOR	2	0	1	257	37	0	0	2	0		0	2	0
47	TOMEȘTI	7		2	306		6		6			6	1	
48	TOPLIȚA	4		0	83		4		4			0	4	
49	TOTEȘTI	4		3	577		4		4			0	4	
50	TURDAȘ	4		0										
51	VĂLIȘOARA	4		4	331		4		4			4	0	
52	VAȚA DE JOS	14		0	837		14		14			14	0	
53	VEȚEL	12		0	276	0	12		12			0	12	
54	VORȚA	3		3	99	0	3		3			0	2	
55	ZAM	8		8	181		6		6				1	
TOTAL RURAL		436	6	121	14889	425	340	0	348	6	0	128	133	12

Repartizarea pe U.A.T.-uri a containerelor de colectare realizate prin Proiectul SMID HD

Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
Urban	<p>Fracția reziduală:</p> <p>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic. 	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici.
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră de 120l.	o dată pe săptămână	
	<p>Fracția biodegradabilă:</p> <p>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare maro dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie. 	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro cu capacitatea de 80 l.	o dată pe săptămână	

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
	Fracția reciclabilă: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare;	o dată la 3 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);	
	- din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde (de tip igloo) de 1100 l aflate la punctele de colectare;	lunar	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l	o dată la două săptămâni (pentru fiecare fracție/tip recipient)	
Rural	Fracția reziduală : - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare neagră de 120 l;	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l;	o dată la două săptămâni; pentru fiecare fracție/tip recipient	
	din punctele de colectare - containerul de tip igloo de culoare verde (sticlă) de 1100 l.	lunar	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 25% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T., iar de la punctele de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic se estimează a se genera 10% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T.

Anexa nr.6 – Investiții, reparații realizate de către operator și număr de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta

Nr. crt.	Tip investiție	Nr. buc.
1	Mașini de transport cântar pe osie sistem GPS	
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	
3	Alte utilaje și echipamente	
4	Europubele reziduale de 120 l	68.896
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	26.896
6	Europubele reciclabile 120 litri	137.782 (50% aferente fracției plastic & metal, 50% hârtie & carton)
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	467
8	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reciclabile	934
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	467
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	578
11	Saci pentru deșeuri verzi	107.584
12	RFID tag pentru recipiente	235.442
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	
16	Reparații ST + SS Brad - valoare estimată 300.000 lei	
16	Reparații ST Hațeg - valoare estimată 200.000 lei	

Sistemul acoperă furnizarea pentru fiecare vehicul de colectare a echipamentelor de citire RFID/ și de înregistrare a numărului de ridicări de la fiecare gospodărie, precum și sistemul de preluare și centralizare a datelor.

Calculul de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule oferite) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu respectarea principiului eficienței prestării activității.

Ofertantul trebuie să facă, în cadrul ofertei tehnice, dovada suficienței numărului de vehicule ofertate prin îndeplinirea următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

$N=$	numărul de locuitori deserviți			
$I_m=$	indicele colectare a deșeurilor menajere,			
$\rho=$	greutatea specifică a deșeurilor menajere	=	Deșeuri hârtie/carton 200 kg/mc; Deșeuri plastic/metal 220 kg/mc; Deșeuri sticlă 300 kg/mc Deșeuri biodegradabile 200 kg/mc Deșeuri reziduale 260 kg/mc Deșeuri voluminoase 300 kg/mc	
$a_i=$	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=		
$b_i=$	capacitatea de transport a utilajului (mc)	=		
$c_i=$	gradul de compactare	=		
$d_i=$	numărul de curse efectuate/schimb	=		
$e_i=$	numărul de schimburi/zi	=		

Anexa 7 Manualele de operare ale stației de transfer, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile de mediu existente, vor fi anexate prezentului caiet de sarcini

Anexa nr.7.2.1

Date generale stație de sortare/transfer Brad

Bunuri puse la dispoziție	Buc
Stație de transfer și sortare Brad din care:	1
Camion cu Hook-lift	1

Date generale stație de transfer Hațeg

Denumire bunuri puse la dispoziție	Buc
Stația de transfer	1
Containere 22 mc.	2

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE
ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE, TRANSFERUL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI SORTAREA
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC
ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT
ÎN ZONELE DE COLECTARE 1 Brad + 2 Hațeg și 3 Centru
din Județul Hunedoara**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	17
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	19
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	21
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	29
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI.....	30
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE.....	31
ARTICOLUL 12 –TARIFUL	31
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	32
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII.....	33
ARTICOLUL 15 – REDEVENȚA	34
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	35
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI	35
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	35
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE	39
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI.....	39
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	40
ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	40
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	46
ARTICOLUL 23 – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE GESTIONATE.....	48
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	49
ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	52
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	53

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	53
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	54
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI	55
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	56
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	56
ARTICOLUL 32 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER.....	57
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT	58
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	58
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	58
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	58
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	59
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	60
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	61
ARTICOLUL 39 – RECUPERAREA DEBITELOR	61
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	61
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ.....	61
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	63
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	64
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	64
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	64
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	65
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE.....	65
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	67
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI	69
CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE	69
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	69
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	71
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	71
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE.....	71
ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI.....	71
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE	71
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	73
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI	72
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR	734
ARTICOLUL 56 – RENUNȚARE	74
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	745
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	745

ARTICOLUL 59 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII	745
ARTICOLUL 60 – CONFIDENȚIALITATEA	767
ARTICOLUL 61 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	768

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara, C.U.I. RO26533287, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR, reprezentat(ă) de PREȘEDINTE, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru și anume:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăștie;
- Orașele: Hațeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribîța, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos, Vorța, Bretea Romană, Densus, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Totești, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpușu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam.

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., Județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din

capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp care debutează la data începerii Contractului și se termină la aceeași dată a fiecărui an următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;

„Asociația” sau „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.);

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de către Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-

menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință”** înseamnă data stabilită de către autoritatea contractantă în prezentul contract, inclusă în Documentația de atribuire și reprezentând data depunerii ofertei;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de către creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Județul Hunedoara și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăștie;
 - Orașele: Hațeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
 - Comunele: Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos, Vorța, Bretea Romană, Densus, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Totești,

Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam;

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, Județul Hunedoara;

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din Anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici;

“Deșeuri Municipale” înseamnă :

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc. ;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de către Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;
 - c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a nedeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- „Generator”** înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau periculoase, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării (pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale);
- „Gestionarea Deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

- ”Indicatori privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);
- ”Indicatori de Calitate ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de către Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de către o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de către Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de către instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- “Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- “Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;
- “Oferta”** înseamnă oferta depusă de către Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- „Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de către Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;
- „Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare ”** înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul, stația de sortare, stația de compostare și stația TMB situate în CMID Bârcea Mare.
- „Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de către Delegatar / A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- sau
- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract pentru activitățile de transfer și sortare;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de către Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- „Reziduuri”** înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor

de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Taxă de salubritate” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de către utilizatori fără contract către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de către Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:
- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
 - b) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor urmând a fi suportate de către U.A.T. -ul de pe raza căreia se colectează acest tip de deșeu.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract.

- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările formulate de către acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
 - g) Asigurările (Anexa nr. 7) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8);
 - i) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 9);
 - j) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 10) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - k) Lista Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 11).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani, respectiv 120 de luni, de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 (pentru

contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unde operatorul încheie contracte individuale cu utilizatorii);

- h) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
- i) distribuirea recipientilor;
- j) baza de date digitală cu asocierea dintre utilizatori (identificați cu nume și adresă) și ID-ul tagurilor RFID montate pe recipientele distribuite/aflate în uz; aceasta va conține inclusiv lista de adrese unde încheierea de contracte individuale/colective nu s-a putut realiza, defalcată pe fiecare U.A.T. deservit;
- k) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cu o dată de începere efectivă a prezentului Contract;
- l) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
- m) derularea unei campanii de conștientizare;

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului și Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
- c) vor agreea proceduri privind:
 - i. vânzarea deșeurilor reciclabile și a compostului și după caz utilizării a CLO-ului și după caz a altor produse / deșeuri tratate rezultate din activitate;
 - ii. decontarea sumelor de la OIREP-uri și efectuarea de plăți.

- (5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- (6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.
- (7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va încheia cu OIREP -urile convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.5 sau astfel cum a fost prelungit de către Părți, fără a fi necesare alte formalități, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP -uri, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;

- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p) și q) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.
- (3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de către Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, și celelalte U.A.T. -uri beneficiare. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a U.A.T. -urile beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de către Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara ;
- c) să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile;
- d) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- m) să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- n) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
- o) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP -uri, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract;
- p) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

- să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;
- să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:
 - (i) volum;
 - (ii) frecvență de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizați;
- să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;
- să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, chiar și pentru aceia care nu au încheiat un contract de prestări servicii cu Delegatul, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public, pe o rază de 3 m, conform prevederilor Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Hunedoara.

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării și să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/valorificarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare

duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu).

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț;

o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea deșeurilor verzi aferentă celor 4 campanii, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 9), ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatorii respectivi;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

ș) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii

în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

ț) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;

y) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. **Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 258.987 lei;** Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative (pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale);

z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță, în cazul în care acestea nu sunt stabilite prin mecanismele de aplicarea a tarifelor;

aa) să plătească redevența conform prevederilor prezentului contract;

bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001

sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ee) să colecteze, la cerere, deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, conform Legii;

gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

hh) să realizeze anual determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii;

ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -urile toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP -uri de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -uri, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

jj) pe toate facturile emise către reciclatori/intermediari, să menționeze în mod obligatoriu și sintagma „*Contravaloarea costurilor nete ale serviciilor de prestate de Pentru reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje în baza Contractului nr. din....., încheiat cu OIREP..... Având CUI, în vederea realizării obiectivelor anuale în baza Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeuri de ambalaje, aferente lunii (...)*”, completat cu cantități în favoarea fiecărui OIREP, cu care are contract A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

kk) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator;

ll) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în vederea informării OIREP -urilor cu care A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are încheiate contracte;

mm) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

nn) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturilor înregistrărilor digitale privitoare la colectarea pubelelor prevăzute cu taguri RFID;

oo) să întocmească corespunzător documentele care să asigure trasabilitatea deșeurilor și recuperarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la OIREP-uri;

pp) să solicite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile;

qq) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

rr) să plătească operatorului CMID Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano- biologică la tarifele în vigoare;

ss) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

șș) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

tt) să eticheteze recipientele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;

țț) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

uu) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, conform Anexei nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului Articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime: (i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și pubele, precum și sacii pentru deșeurile vegetale necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile, de la case/imobile individuale și

autovehiculele și utilajele necesare; (ii) reparațiile la instalațiile puse la dispoziție de către Delegatar (stațiile de transfer și sortare) care să asigure funcționarea adecvată a acestora; (iii) sisteme de cântărire a deșeurilor în instalațiile de tratare, dotate cu camere video, la care reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să aibă acces on-line, non-stop, astfel încât să fie cunoscute în mod direct și instant cantitățile gestionate la fiecare instalație, autovehiculele care furnizează deșeurile și cele care părăsesc incinta respectivă, cu posibilitate de stocare a datelor pe o perioadă mai mare de 18 luni; (iv) autovehicule necesare realizării activității de colectare și transfer a deșeurilor care vor fi dotate cu camere video și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare; (v) infrastructura de monitorizare digitală a echipamentelor de colectare, anume tagurile RFID, sistemele de citire și de transmitere date montate la autocompactoare, licențe software, etc, conform prevederilor caietului de sarcini.

- (3) Costurile de achiziționare și implicit amortizare a acestora se includ integral în tariful oferit de către Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- (4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de către toate Părțile.
- (5) Investițiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.
- (6) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartizare prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, conform Anexei nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

- (3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.
- c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA
- d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA, care va fi aplicabil și în cazul colectării fracției la cerere;
- e) Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

- a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;
- c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- d) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

f) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale este de ... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

g) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale

Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate exprimat în lei/tonă la care e adaugă TVA.

(2) Tariful de facturare și tariful de gestionare a deșeurilor reciclabile, precum și tarifele aplicate utilizatorilor casnici vor fi constituite ținând cont de sumele încasate de la OIREP – uri și va fi aplicat de către Delegat, conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

(1) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către utilizatori, pe baza tarifelor în vigoare, cu evidențierea separată a tuturor activităților ce urmează a fi efectuate asupra fiecărui tip de deșeu colectat și cu aplicarea C.E.C. și a costurilor de depozitare, conform indicatorilor de performanță.

(2) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare.

(3) Operatorul va înainta către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 13 alin (7) și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui U.A.T., A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri.

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite utilizatorilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate pentru utilizatorii fără contract precum și pe cele identificate ca deșeuri abandonate (numai în baza comenzilor emise de către U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșeuri gestionate), în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

- (6) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșeurii ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.
- (7) Tarifele de preluare și gestionare a deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale care are calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (8) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 30 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen obligațiilor bugetare;
 - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Factura pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

- (9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de către Delegatar /A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (3) Modificarea tarifului facturat de către operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale operatorului CMID Bârcea Mare.
- (4) Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.
- (5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de către Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Județul Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Hunedoara, U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Brad, U.A.T. Hațeg, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel o redevență în sumă totală de **311.876,50 lei** aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID.

Repartizarea pe U.A.T. -uri a redevenței este următoarea:

- a) - Consiliul Județean Hunedoara = 89.198,92 lei;
- b) - U.A.T. Hunedoara = 131.599,00 lei;
- c) - U.A.T. Brad = 21.519,33 lei;
- d) - U.A.T. Călan = 21.512,61 lei;
- e) - U.A.T. Hațeg = 27.099,24 lei;
- f) - U.A.T. Simeria = 10.549,58 lei;
- g) - U.A.T. Vețel = 10.437,82 lei.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de către Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de către U.A.T. beneficiare.

- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegat invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegat în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de către Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), aflat în administrarea Consiliul Județean Hunedoara sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile de Preluare;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
 - a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de către Delegat

din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract.

- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
- a) Terenurile puse la dispoziție/ Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de către Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
- i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.
- b) Clădiri puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de către Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.).
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Predate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
- d) Alte bunuri, fie dintre cele predate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Inventarul Bunurilor Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor Predate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.

- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predatate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al Județului Hunedoara; Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate sau dreptului de administrare a Bunurilor Predate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de către Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

(21) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(22) În cel mult 30 de zile de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor Legii nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, dacă acestea nu erau deja înregistrate, și va transmite Delegatului documentele privind înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate. Delegatul își va înregistra și el în mod corespunzător dreptul său real de administrare.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

- (1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.
- (2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de către Părți).
- (3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE AL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) precum și a următorilor Indicatori de performanță:

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Valoare/an	Penalitate	Mod de calcul
1.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p>	%	PM – procent minim de realizat și este: 70 % pentru	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.	Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: <ul style="list-style-type: none"> • diferența dintre cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă acceptată la stația de sortare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitățile administrativ teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările

						ulterioare.
1.2.	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.	%	45% începând cu anul 2024, cu posibilitate a modificării în vederea atingerii țintelor de reciclare a deșeurilor generate	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.	Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: <ul style="list-style-type: none"> • diferența dintre cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptată la instalația de sortare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitățile administrativ teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

1.3.	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația/stațiile de sortare.	%	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.	Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: <ul style="list-style-type: none"> • diferența dintre cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă încredințată efectiv spre reciclare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitățile administrativ teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.
------	----------------------	---	---	---	--	--

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de către Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analiza îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 30 de Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:
 - a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
 - e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.
 - pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor :
 - a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;
 - b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
 - c) cantitate de Deșeuri trimisă la CMID Bârcea Mare, pe categorii de deșeuri;
 - d) cantitatea de deșeuri valorificată prin altă formă decât reciclarea, pe tip de material;
 - e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;
 - f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea al Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
 - g) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

- pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor, pentru fiecare facilitate în parte:

a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri, consum energetic, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.);

b) performanță în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Pentru a permite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri din anexa 4, punctul 4.2. (tabelul 4) a caietului de sarcini:

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
<i>Zonele 1 Brad, 2 Hațeg</i>	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populație, agenți economici, instituții, piețe, inclusiv deșeuri abandonate și deșeuri ocazionale	ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024)	ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populație, agenți economici, instituții, piețe	SS Brad / ST Hațeg
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
<i>Zona 3 Centru</i>	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populație, agenți economici, instituții, piețe, inclusiv deșeuri abandonate și deșeuri ocazionale	TMB din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024)	Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populație, agenți economici, instituții, piețe	Instalația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare

- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri și aplice o etichetă de neconformitate.
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.
- (5) Delegatul va furniza/presta Serviciul în zonele Delegării, desfășurând activitățile de sortare, transfer, pentru întreaga cantitate de deșeuri aferentă fiecărei zone care poate fi acceptată la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu.
- (6) Delegatul va accepta la Instalațiile de deșeuri pe care le administrează numai deșeuri generate în zona respectivă, conform fluxului menționat la alin.(1) care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer a oricăror deșeuri generate în afara zonei respective sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea de plin drept a Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.
- (7) Delegatul va primi:
 - a) pentru sortare, la stația de sortare situată în Brad, deșeuri reciclabile colectate separat provenind din unități administrativ-teritoriale din zona de colectare 1 Brad;
 - b) pentru transfer, la stația de transfer situată în Brad, deșeuri reziduale și deșeuri verzi/biodegradabile provenind din unități administrativ-teritoriale din zona de colectare 1 Brad;
 - c) pentru transfer, la stația de transfer situată în Hațeg, deșeuri provenind din unități administrativ-teritoriale din zona de colectare 2 Hațeg.
- (8) Când se utilizează stații de transfer, operate de către Delegat, pentru deșeurile reziduale și/sau biodeșeurile colectate, respectivele deșeuri nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- (9) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la CMID Bârcea Mare sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE GESTIONATE

- (1) În mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:
 - hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
 - deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
 - sticlă (inclusiv ambalaje).
- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, în 4 campanii anuale, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.
- (6) Pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) se vor aplica măsurile din Anexa 1 (Regulamentul serviciului de salubritate) care se completează cu prevederile Regulamentelor locale de instituire a taxei de salubritate. Orice modificări ale acestor măsuri vor fi agreate între Delegat și Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.
- (7) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.
- (8) Pentru operarea facilităților de transfer și sortare, Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a deșeurilor, inclusiv următoarele:
 - Autovehiculele de transport care aduc deșeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie în prealabil înregistrate;
 - Toate deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

- Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- Fiecare transport de deșuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative/a Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatarul / A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri în parte (Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la cererea Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau a U.A.T. -urilor membre precum și Deșeurile provenite de la evenimentele speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșuri reciclabile, deșuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările

obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, excepție colectarea deșeurilor la solicitare și în situațiile reale din teren impuse de PPCA.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorului CMID Bârcea Mare; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu, nu va face descărcări ale autospeciialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de către

Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

- (20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tariful menționat la art.10 alin. (1) din prezentul contract ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de către Delegat.
- (21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.

Pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor

- (22) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (23) Delegatul va asigura capacitatea și resursele suficiente pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate și a capacității instalațiilor, puse la dispoziție de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (24) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație.
- (25) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (26) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (27) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.
- (28) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (29) Delegatul va avea toate utilajele, echipamentele și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, corespunzătoare pentru sortarea și transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz,

precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

- (30) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (31) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (32) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (33) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.
- (34) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de către un prestator autorizat.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii, contracte individuale de prestări servicii conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de către Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii. Completările și modificările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. trebuie să fie aprobate în prealabil de către Delegatul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (2) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :
- Deșeuri colectate prin colectările ocazionale și servicii suplimentare;
 - Deșeurile voluminoase colectate la cerere;
 - Deșeurile periculoase menajere colectate la cerere.
- (3) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (4) Aceste contracte de prestării servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de către Autoritatea de Reglementare, pe baza tarifelor oferite.
- (5) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui

contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

- (6) Delegatul va încheia un contract pentru sortarea după caz, tratarea și depozitarea deșeurilor, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri și din activitatea de colectare și transport, cu Operatorul CMID Bârcea Mare, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii”)
- (7) Plata tarifelor pentru tratare datorate operatorului CMID Bârcea Mare, se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și se va asigura că niciun fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Potrivit prevederilor art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea de drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități .
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

 - a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar;
 - b) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
- Asigurarea de bunuri (cu excepția recipientelor de colectare), ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de către Delegat în gestiunea Serviciului;
 - Asigurarea de răspundere civilă generală și Asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, va prezenta Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în perioada de mobilizare copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) .
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de către asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de către Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar sau de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de către Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de către Delegatar sau de către subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să

se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de către acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara ;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract
- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 30.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de către Părți, de către un expert independent, desemnat de către acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii Tehnici privind

Țintele”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege, prin aplicarea mecanismului de facturare, în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și să-i respecte.

- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 0,05 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la finalizarea acesteia;

b) penalități de 0,1 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în

mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de către Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de către o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de către Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de către Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de către Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de către oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de către Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de 180 (osutăoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
 - a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
 - b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care

anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - o contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de către Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de către unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de către Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.
- (10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 180 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):
- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
 - c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
 - d) neplata redevenței;
 - e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - f) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - k) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2);
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul;
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de către acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de către acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de către Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de către Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de către Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă, în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de către destinatar la data menționată de către oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată, în scris, celeilalte Parți și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de către o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altei obligații către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu pot fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de către orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 180 (osutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru

efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

f) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de către celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul;

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – CONFIDENȚIALITATEA

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit,

către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 61 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

Director executiv,

Șef serviciu Monitorizare,

Șef Compartiment Financiar – contabil,

Expert Documentații Tehnice,

Expert Achiziții Publice,

Consilier juridic,

DELEGAT

Reprezentant